

Smlouva **o zpracování mezd a činností s tím souvisejících**

uzavřená mezi

- 1. SCHOLA SERVIS – zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám, Prostějov, příspěvková organizace**
zastoupen **Ing. Pavlem Sekaninou, ředitelem**
se sídlem Olomoucká 25, 796 01 Prostějov
zapsán v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně pod spis. zn. PR 1313
IČ: 71177451 DIČ: CZ71177451
bankovní spojení KB Prostějov, č. ú.: 18935701/0100
(dále jen poskytovatel)

a

- 2. Základní škola Jeseník, příspěvková organizace**
zastoupena **Mgr. Svatoplukem Sekaninou, ředitelem**
se sídlem Nábřeží 28/413, 790 01 Jeseník
IČ: 70599921
bankovní spojení ČSOB Jeseník, č. ú. 168744628/0300
(dále jen zadavatel)

v následujícím znění

Čl. I

Předmět smlouvy

SCHOLA SERVIS – zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám, Prostějov jako poskytovatel se zavazuje provádět pro zadavatele zpracování mezd a činností s tím souvisejících. Výčet prací je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Čl. II

Práva a povinnosti poskytovatele

Poskytovatel provádí zpracování mezd z podkladů, které jsou v souladu s právními normami, úplně, průkazným způsobem a správně tak, aby zpracování zobrazovalo skutečnosti, které jsou jeho předmětem. Při takto zabezpečovaných pracích je poskytovatel povinen řídit se pokyny pověřeného pracovníka zadavatele. Poskytovatel je povinen postupovat při zajišťování předmětu smlouvy s odbornou péčí, pracovat na profesionální úrovni a chránit zájmy zadavatele. Poskytovatel neodpovídá za chyby, které byly způsobeny zatajením skutečností rozhodných pro zpracování podkladů ať již úmyslně, nebo neúmyslně tak, že došlo ke zkreslení stavu. Poskytovatel dále neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů předaných mu ke zpracování zadavatelem v případě, že poskytovatel ani

při vynaložení odborné péče nevhodnost těchto podkladů nemohl zjistit, nebo na ně zadavatele upozornil, a ten na jejich použití trval. Poskytovatel zodpovídá za případné následky vyplývající z chybného zpracování. Zadavatel bere na vědomí, že poskytovatel je při plnění svých úkolů z této smlouvy vázán pouze zákonnými právními předpisy a v jejich mezích příkazy klienta.

Po ukončení smlouvy o zpracování mezd budou veškeré doklady, předané nebo vytvořené v souvislosti se zpracováním mezd, předány zadavateli.

Čl. III

Práva a povinnosti zadavatele

Zadavatel bude podklady pro zpracování předkládat průběžně, úplné a jednoznačné, v písemné formě. Nebude požadovat zpracování podkladů, které jsou v rozporu s právními normami. Pokud nebudou tyto podmínky splněny, má poskytovatel právo neúplný podklad nebo podklad, který je v rozporu s právními normami upravující oblast mzdových a personálních služeb, nezpracovat. Zadavatel se současně zavazuje na žádost poskytovatele s ním spolupracovat.

V případě, že zadavatel bez vážného důvodu nespolupracuje s poskytovatelem, a ztíží tak svou nečinností uplatnění nebo realizaci předmětu plnění této smlouvy, může poskytovatel požadovat náhradu, jako kdyby svůj úkol splnil.

Za včasné finanční odvody příslušným institucím odpovídá zadavatel.

Čl. IV

Doba plnění

Zadavatel bude s ohledem na četné změny v průběhu měsíce poskytovat podklady pro řádný výkon činností **průběžně**, pokud možno jednou týdně nejpozději však poslední pracovní den v měsíci, za který se mzdy zpracovávají.

Vyúčtování měsíčních mezd bude předáno nejpozději osmý kalendářní den v měsíci.

Čl. V

Odměna poskytovateli

Obě strany se dohodly na smluvní odměně ve výši 98,- Kč/osobní číslo za měsíc + DPH.

Cena zpracování mezd při požadavku zvláštního třídění pro účetnictví, se stanoví takto:

- u zaměstnanců, jejichž plat nebo odměna je financována jen z těchto ostatních zdrojů, je cena za zpracování mzdy stejná jako za standardní osobní číslo;
- u zaměstnanců, jejichž platy nebo odměny jsou financovány z různých zdrojů, je cena osobního čísla navýšena o 50,-- Kč + DPH za každý pracovně právní vztah.

Poskytovatel si vyhrazuje právo upravit cenu služby při změně podmínek, zejména při zvýšeném nárůstu objemu práce.

Úhrada smluvní odměny bude provedena převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený v této smlouvě do 10 dnů po vystavení faktury.

Je-li zadavatel v prodlení s výplatou smluvní odměny poskytovateli, je povinen současně uhradit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Čl. VI

Trvání smlouvy a výpovědní lhůta

Tato smlouva nabývá účinnosti 1. dubna 2015 a uzavírá se na dobu neurčitou. Tímto dnem pozbývá platnosti Mandátní smlouva o zpracování mezd a činností s tím souvisejících z 31. 10. 2013 s účinností od 1. 11. 2013.

Každý z účastníků má právo tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začne běžet od 1. dne následujícího měsíce po doručení výpovědi.

Čl. VII

Závěrečná ustanovení

Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Poskytovatel prohlašuje, že pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem práce. Této mlčenlivosti je poskytovatele oprávněn zbavit zadavatel. Mlčenlivost se netýká skutečností a povinností vycházejících ze zákonného vztahu k institucím zřizovaných státem v rozsahu vyplývajícím z této smlouvy.

Smlouva může být změněna nebo doplněna pouze písemným dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.

Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních. Jedno paré obdrží zadavatel a dvě paré poskytovatel.

V Jeseníku dne:

V Prostějově dne: 26/3 2015

.....
Mgr. Svatopluk Sekanina
ředitel školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA JESENÍK,
příspěvková organizace
Národní 22/413
790 01 JESENÍK ©
IČ: 70599921, tel.: 584 401 200

.....
Ing. Pavel Sekanina
ředitel Schola Servis
SCHOLA SERVIS
zařízení pro další vzdělávání pedagogických
pracovníků a středisko služeb školám
PROSTĚJOV ©
Olomoucká 25, 796 01 Prostějov

Příloha č. 1

Seznam prováděných prací při zpracování mezd a činností s tím souvisejících

MZDY

- výpočet měsíčních mezd zaměstnanců
- výpočet pojistného na sociální zabezpečení, důchodové pojištění
- výpočet náhrad mzdy při nemoci
- podklady pro výpočet dávek nemocenského pojištění
- výpočet zdravotního pojištění na příslušné zdravotní pojišťovny
- výpočet daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti
- elektronicky - evidenční listy u ukončených pracovních poměrů
- provedení ročního zúčtování daní zaměstnanců
- elektronicky - zpracování ročních evidenčních listů důchodového zabezpečení
- potvrzování příjmů pracovníků pro dávky státní sociální podpory, soudy, peněžní ústavy
- zpracování měsíční uzávěrky s tiskem příslušných sestav pro účetnictví
- vystavení převodních příkazů nebo předání média pro bankovní ústavy
- zpracování čtvrtletních a ročních sestav pro účetnictví
- podklady pro roční vyúčtování daní srážkové a zálohové za organizaci
- zpracování podkladů pro plnění povinného podílu občanů se ZPS na celkovém počtu pracovníků
- zabezpečení zpracování pololetních šetření ISP
- podklady pro další statistická šetření zřizovatele, případně jiných orgánů ve mzdové oblasti
- elektronicky - zabezpečení agendy ohlašovací povinnosti zaměstnavatele na Okresní správu sociálního zabezpečení
- elektronicky - měsíční přehledy o výši pojistného na Okresní správu sociálního zabezpečení

DALŠÍ ČINNOSTI

- na základě předloženého mzdového rozpočtu součinnost při hlídání čerpání a správného rozúčtování finančních prostředků určených na platy podle zdrojů financování
- zpracování povinných výkazů v rámci statistiky (P1-04, P2-04)
- zpracování kompletních výkazů vyúčtování daně pro finanční úřad
- poradenská činnost v oblasti mezd

Podrobnější členění je upravováno ústně dle potřeb zadavatele a dále dle zákonných ustanovení, která budou platná v době poskytování služeb poskytovatele.


SCHOLA SERVIS
zařízení pro další vzdělávání pedagogických
pracovníků a středisko služeb školám
PROSTĚJOV ①
Olomoucká 25, 796 01 Prostějov

[Zadejte text.]



**SCHOLA SERVIS – zařízení pro další vzdělávání
pedagogických pracovníků a středisko služeb školám,
Prostějov, příspěvková organizace
Olomoucká 25, 796 01 Prostějov**

IČO: 71177451 DIČ: CZ71177451

Bank. spoj.: KB Prostějov
Č.ú.: 18935701/0100

Tel/fax: 582 341 121

Tel.: 582 341 121
Mobil.: 606 650 782

V Prostějově dne 3.2.2015

Nabídka zpracování vyúčtování daní do formátu xml pro podání Finančnímu úřadu

Vážená paní ředitelko,
vážený pane řediteli,

z důvodu legislativních změn je nově povinnost komunikovat s finančním úřadem elektronicky v požadovaném formátu. Tato povinnost se vztahuje i na podání „Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti“ a „Vyúčtování srážkové daně“.

Aby Vás tato povinnost zatížila co nejméně, připravili jsme pro Vaši organizaci možnost vyhotovení těchto formulářů v požadovaném formátu xml

za cenu **300,- Kč + 21% DPH** za jedno vyhotovené vyúčtování.

Takto vyhotovený formulář už jen stačí odeslat buď datovou schránkou na příslušný finanční úřad, nebo přes portál www.financnisprava.cz, tzv. EPO dle pokynů finančního úřadu.

V případě zájmu o tuto službu prosím zašlete požadavek na zpracování na email k.vyhliadalova@scholaservis.cz, nebo kontaktujte svoji mzdovou účetní. Rádi Vám poskytneme jakékoli další informace.

V případě, že o nabídku nebudete mít zájem, budou Vám předány podklady ke zpracování vyúčtování v průběhu měsíce února nebo v jiném termínu, který si domluvíte s Vaší mzdovou účetní.

Upozorňujeme že, v případě nedodržení stanoveného formátu, může být ze strany finančního úřadu uložena sankce ve výši 2.000,- Kč za jedno vyúčtování. Termín pro podání vyúčtování
je stanoven na 20. března 2015.

S pozdravem

Ing. Pavel Sekanina
ředitel
SCHOLA SERVIS

Ing. Pavel
Sekanina

Digitálně podepsal Ing. Pavel
Sekanina
DN: c=CZ, o=SCHOLA SERVIS -
zařízení pro další vzdělávání
pedagogických pracovníků a
středisko služeb školám, Prostějov,
příspěvková organizace IČ
71177451, ou=162, cn=Ing. Pavel
Sekanina, serialNumber=P415010
Datum: 2015.02.03 15:03:04 +01'00'