Přípustné datové formáty dokumentů

V souladu s § 4 a přílohou č. 3 vyhlášky č. 194/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jsou přípustné následující datové formáty:

- **Textové dokumenty:** PDF, PDF/A, TXT, RTF, DOC, DOCX, ODT.
- **Tabulkové dokumenty:** XLS, XLSX, ODS, CSV.
- **Prezentace:** PPT, PPTX, ODP.
- **Obrazové dokumenty:** JPG, JPEG, JFIF, PNG, TIF, TIFF, GIF, HEIC, HEIF.
- **Zvukové záznamy:** WAV, MP2, MP3, MP4, M4A.
- **Videozáznamy:** MPG, MPEG, MPEG1, MPEG2, MP4, M4V, M4P.
- **Strukturovaná data:** XML, JSON, HTML, HTM.
- **Elektronické formuláře:** FO, ZFO.
- **Elektronické faktury:** ISDOC, ISDOCX (verze 5.2 a vyšší).
- **Elektronická výměna obchodních dokumentů:** EDI.
- **Projektová dokumentace:** DWG (verze 2007 a vyšší), DGN (verze V7 a V8).
- **Geografická data:** SHP, DBF, SHX, PRJ, QIX, SBN, SBX, GML, GFS, XSD.
- **Data z tachografu nebo karty řidiče:** DDD.
- **Komprimované soubory:** ZIP.
- **Elektronické podpisové kontejnery:** ASICS, SCS, ASICE, SCE.

Názvy souborů musí obsahovat příponu odpovídající jejich datovému formátu.

Pro soubory ZIP a podpisové kontejnery platí následující podmínky:

- obsah nesmí být šifrován,
- obsah musí tvořit alespoň jeden soubor a pouze přípustné formáty podle bodů I a II přílohy č. 3 uvedené vyhlášky,
- maximální počet souborů a adresářů je 1 000,
- maximální úroveň vnoření adresářů je 4,
- maximální velikost dekomprimovaného obsahu je 3 GB,
- ZIP nesmí být rozdělen do více částí.