

Zpráva o činnosti společnosti Vak – Vodovody a kanalizace Jesenicka a. s.

VALNÁ HROMADA

Poslední jednání valné hromady společnosti se uskutečnilo dne 30. 6. 2020. O jejím výsledku byli zastupitelé seznámeni na zasedání Zastupitelstva města Jeseník dne 17. 9. 2020. Další řádné zasedání valné hromady společnosti se plánuje koncem června roku 2021.

PŘEDSTAVENSTVO

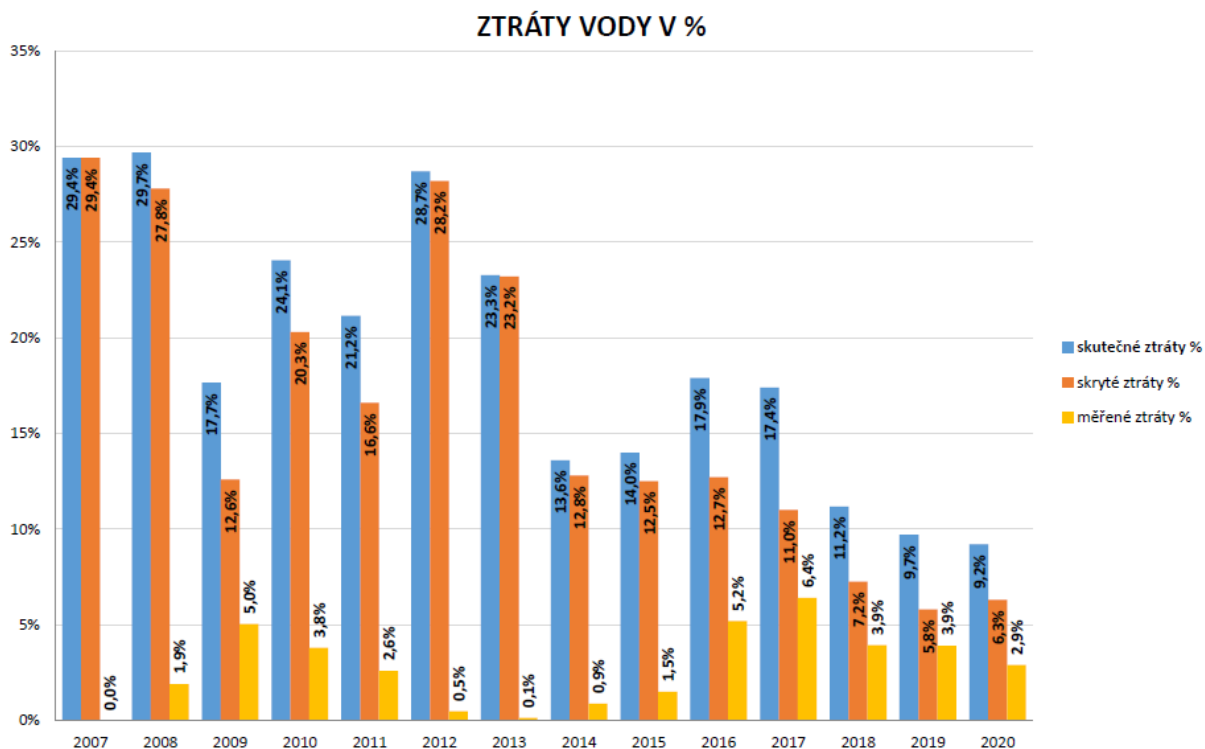
1/2021 (19. 2. 2021)

Stěžejní body: Bilance vody za rok 2020; Fakturace vodného a stočného za rok 2020; Žádost o zahájení jednání o podmínkách pro případný vstup obce Mikulovice do společnosti – Vak – Vodovody a kanalizace Jesenicka, a. s. (návrh smlouvy o spolupráci); Převod VHI – Smlouva o koupi vodovodu a kanalizace „TECHNICKÁ A DOPRAVNÍ INFRASTRUKTURA PRO RODINNÉ DOMY LUČNÍ II“

Bilance vody za rok 2020

Jedná se o celkové shrnutí předchozího roku v potřebách vody surové, fakturované, nefakturované, technologické spotřeby a zejména pak zjištění ztrát vody ve všech vodovodních soustavách, které společnost VaK vlastní a provozuje. Zpráva obsahuje základní ukazatele a parametry v meziročních srovnáních od r. 2007.

V oblasti ztrát vody VaK navazuje na velmi úspěšný rok 2019, kdy se poprvé podařilo ztráty vody snížit pod hladinu 10%. **Rok 2020 je zatím nejlepším rokem od doby, kdy je bilance vody zpracovávána.** Jedná se o meziroční pokles skutečných ztrát vody o **0,5%** (z 9,7% na **9,2%**). Pro informaci, republikový průměr ztrát vody vodárenských společností v České republice z celkového objemu dodaných pitných vod v roce 2018 představoval podíl **15,8%**.



Představenstvo společnosti **vzalo na vědomí** zprávu o Bilanci vody za rok 2020.

Fakturace vodného a stočného za rok 2020

Pandemie nemoci COVID-19 měla dopad do spotřeby pitné vody (- 39 tis. m³) i vody odpadní (- 25 tis. m³). Díky zvýšení ceny vodného a stočného sice došlo k meziročnímu nárůstu výnosů za vodné a stočné o 514 tis. Kč, přičemž byl zaznamenán nárůst u vodného o 933 tis. Kč (efekt nárůstu ceny) a pokles u stočného včetně srážkových vod o 419 tis. Kč (efekt poklesu spotřeby). Přesto, že meziročně došlo celkově k nárůstu výnosů za vodné a stočné, pokles spotřeby vodného a stočného vlivem pandemie nemoci COVID-19 představuje propad v tržbách v řádu -2 mil. Kč oproti plánovaným hodnotám. Propad ve spotřebě vodného a stočného je dán poklesem spotřeby u podnikatelských subjektů, a to: -18% vodné a -16% stočné, zejména vlivem poklesu lázeňského provozu ve městě Jeseník a v obci Lipová-lázně. Naproti tomu propad ve spotřebách částečně vyrovnávají domácnosti, a to zvýšením jejich spotřeby vodného i stočného o +4%. Pozitivní vliv na výši fakturované spotřeby mělo naopak postupné napojování nových odběrných míst v obci Bělá pod Pradědem a v obci Písečná.

Vývoj spotřeby vody pitné a odpadní

(údaje v tis. m³)

Spotřeba		SK 2014	SK 2015	SK 2016	SK 2017	SK 2018	SK 2019	SK 2020	2020/2019
Spotřeba vody pitné	tis. m ³	831	852	845	851	863	861	822	-39
Meziroční změna V	%	-2,46%	2,53%	-0,82%	0,71%	1,41%	-0,23%	-4,53%	
Spotřeba vody odpadní	tis. m ³	984	987	977	982	986	988	963	-25
Meziroční změna S	%	0,72%	0,30%	-1,01%	0,52%	0,40%	0,20%	-2,53%	

Vývoj ceny vody pitné a odpadní

(údaje bez DPH)

Cena		SK 2014	SK 2015	SK 2016	SK 2017	SK 2018	SK 2019	SK 2020	2020/2019
Cena vody pitné	Kč/m ³	25,12	25,37	25,47	25,67	27,07	28,38	30,84	2,46
Meziroční změna V	%	0,88%	1,00%	0,39%	1,57%	4,64%	4,84%	8,67%	
Cena vody odpadní	Kč/m ³	33,78	34,98	35,08	35,08	35,78	37,16	37,70	0,54
Meziroční změna S	%	7,24%	3,55%	0,29%	0,00%	2,00%	3,86%	1,45%	

Vývoj tržeb za vodu pitnou a odpadní

(údaje v tis. Kč bez DPH)

Tržby		SK 2014	SK 2015	SK 2016	SK 2017	SK 2018	SK 2019	SK 2020	2020/2019
Tržby za vodu pitnou	tis. Kč	20 882	21 619	21 517	22 007	23 360	24 422	25 355	933
Meziroční změna V	%	-1,42%	3,53%	-0,47%	2,28%	6,15%	4,55%	3,82%	
Tržby za vodu odpadní	tis. Kč	33 107	34 518	34 257	34 434	35 288	36 727	36 308	-419
Meziroční změna S	%	7,68%	4,26%	-0,76%	0,52%	2,48%	4,08%	-1,14%	

Tržby CELKEM	tis. Kč	53 989	56 137	55 774	56 441	58 648	61 149	61 663	514
---------------------	----------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	------------

Představenstvo společnosti **vzalo na vědomí** zprávu o fakturaci vodného a stočného za r. 2020.

Žádost o zahájení jednání o podmínkách pro případný vstup obce Mikulovice do společnosti – Vak – Vodovody a kanalizace Jesenicka, a. s. (návrh smlouvy o spolupráci)

O vstupu obce Mikulovice do společnosti Vak – Vodovody a kanalizace Jesenicka, a.s. se jednalo již v minulosti. Jednání však vždy dopadla bezvýsledně. Z technického hlediska je vstup obce do VAKu logický, protože v případě vodovodu se jedná o jeden technický celek. V případě kanalizace by VAKu odpadly poplatky za převzatou vodu odpadní. K tomuto bodu vedení společnosti vypracovalo důvodovou zprávu, která shrnuje dosavadní kroky, které podniklo vedení společnosti od podání žádosti obcí Mikulovice. Po vyhodnocení získaných dokumentů k vodohospodářské infrastruktuře (dále jen VHI) obce Mikulovice a stanovení podmínek, byl zpracován návrh dohody o spolupráci. Účelem této dohody je vymezit společný postup smluvních stran a určit jednotlivé kroky nutné k tomu, aby obě strany mohly posoudit, zda je vstup obce do VAKu možný a pro obě strany přínosný. Dále důvodová zpráva obsahuje základní technické údaje o VHI obce Mikulovice a informace o nezbytně nutné inventarizaci a pasportizaci této VHI, která musí být zpracována odborně způsobilou osobou, na které by se měly shodnout obě strany. Při této pasportizaci by měli být účastní i zaměstnanci VAKu. Pasportizaci a inventarizaci by měla podle návrhu dohody na své náklady

nechat zpracovat obec Mikulovice, protože se jedná o její majetek. Součástí pasportu ČOV musí být také technický audit, který posoudí funkčnost a udržitelnost její technologické části. Po pasportizaci a inventarizaci by se připravil plán financování obnovy a provedlo se ocenění vkládaného majetku, což představuje složitý proces, a proto je vhodné využít auditorské a právní poradenství. Náklady za auditorské a právní služby by se mohly rozdělit rovným dílem mezi obec Mikulovice a VaK. Pokud by obec Mikulovice s návrhem dohody souhlasila, byla by dohoda předložena ke schválení představenstvu společnosti a valné hromadě. Výhledově se jedná o zdlouhavý proces, jehož trvání se odhaduje cca do roku 2023.

*Představenstvo společnosti **souhlasilo** s uzavřením Dohody o spolupráci mezi společností VAK a obcí Mikulovice.*

Převod VHI – Smlouva o koupi vodovodu a kanalizace „TECHNICKÁ A DOPRAVNÍ INFRASTRUKTURA PRO RODINNÉ DOMY LUČNÍ II“

V r. 2018 byla realizována stavba „TECHNICKÁ A DOPRAVNÍ INFRASTRUKTURA PRO RODINNÉ DOMY LUČNÍ II“ v Jeseníku, v rámci které proběhla také výstavba vodovodu a splaškové kanalizace vč. přípojek. Dle požadavků VaK proběhla za průběžného dohledu pracovníků VaK. Stavba byla zkolaudována v r. 2019. Znalecký posudek stanovuje cenu VHI na 2 683 tis. Kč. Výsledná kupní cena, podle pravidel pro nabývání VHI, činí 260 tis. Kč.

*Představenstvo společnosti **schválilo** Smlouvu o koupi vodovodu/kanalizace a o zřízení služebnosti inženýrské sítě se společností CEDR, spol. s r.o. (IČ: 003 60 163, se sídlem: Olomoucká č.p. 1186/14, PSČ 618 00 Brno)*

2/2021 (26. 3. 2021)

Stěžejní body: Příkaz ředitele č. PŘ 01-2021 Mimořádná opatření zaměstnavatele k ochraně zdraví zaměstnanců společnosti; Příkaz ředitele č. PŘ 03-2021 vypracování výroční zprávy za rok 2020

Příkaz ředitele č. PŘ 01-2021 Mimořádná opatření zaměstnavatele k ochraně zdraví zaměstnanců společnosti

Příkaz ředitele č. PŘ 01-2021 se týká obecných opatření, která byla změněna nařízením Ministerstva zdravotnictví ČR (dále jen MZ ČR) nebo v době nouzového stavu Vládou ČR. Zaměstnavatel tímto příkazem reaguje na postupný vývoj stanovených opatření k ochraně zdraví zaměstnanců společnosti a k prevenci nebezpečí vzniku a šíření nemoci COVID-19, v souladu s požadavky Zákoníku práce a Zákona o ochraně veřejného zdraví, na základě vyhodnocení rizik. Dle nařízení MZ ČR ze dne 15. 3. 2021 nově vznikla povinnost testovat zaměstnance zaměstnavatelů do 50 zaměstnanců, a proto se mění dobrovolné testování zaměstnanců společnosti na povinné.

*Představenstvo společnosti **vzalo na vědomí** Příkaz ředitele č. PŘ 01-2021.*

Příkaz ředitele č. PŘ 03-2021 vypracování výroční zprávy za rok 2020

Příkaz ředitele k vypracování výroční zprávy se vydává každý rok. Ředitelka společnosti v příkazu ředitele ukládá jednotlivým pracovníkům zajištění podkladů, jejich včasné předání pověřeným pracovníkům a zajištění samotného vydání výroční zprávy.

*Představenstvo společnosti **vzalo na vědomí** Příkaz ředitele č. PŘ 03-2021.*

Zpracoval: Václav Urban

Datum: 13. 4. 2021