

## MĚSTO HANUŠOVICE

### Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Tajemnice Městského úřadu Hanušovice vyhláší dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

#### VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ na pracovní místo VEDOUcí(HO) FINANČNÍHO ODBORU

#### Druh a charakteristika vykonávané práce:

- Vedoucí Finančního odboru MěÚ Hanušovice – komplexní zajištění činnosti vedoucího pracovníka finančního odboru; Zajišťuje souhrnnou ekonomickou agendu města, sestavuje rozpočet města, zpracovává rozpočtový výhled, finanční vypořádání a sestavuje závěrečný účet

#### Místo výkonu práce:

- město Hanušovice

#### Platové zařazení:

- 10. platová tř. dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
- Příplatek za vedení podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů

#### Pracovní poměr:

- zakládá se jmenováním, na dobu neurčitou; předpokládaný nástup 01.09.2017

#### Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka dle § 4 odst. 1 a 3 zákona o úřednících:

Uchazeč musí být fyzickou osobou, která:

- je státním občanem ČR, popřípadě cizím státním občanem, který má v České republice trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná
- ovládá jednacím jazyk

**Předpoklady stanovené zvláštním právním předpisem – zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon):**

Vedoucím úředníkem může být jmenována osoba, která:

- není evidována jako osoba uvedená v § 2 odst. 1 zákona
- skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) a b) zákona dokládá občan osvědčením vydaným Ministerstvem vnitra ČR, skutečnosti uvedeny v § 2 odst. 1 písm. d) až h) zákona čestným prohlášením

### **Požadavky pro vznik pracovního poměru:**

- Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu ekonomického směru nebo v oboru se zaměřením na veřejnou správu; popřípadě střední vzdělání s maturitní zkouškou ekonomického směru
- Praxe v oboru minimálně 5 let
- Znalost legislativy v oblasti účetnictví a finančního hospodaření obcí a příspěvkových organizací, zejména:
  - Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a prováděcí právní předpisy
  - Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a prováděcí právní předpisy
  - Zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí
  - Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě
  - Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole
  - Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích
  - Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád
  - Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích
- Praxe ve veřejné správě výhodou
- Praxe ve vedoucí pracovní pozici výhodou
- Zvláštní odborná způsobilost na úseku finančního hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu výhodou
- Řídící a organizační schopnosti, rozhodnost, samostatnost, důslednost, spolehlivost a vysoké pracovní nasazení
- Schopnost zvládat psychickou zátěž
- Schopnost analytického a koncepčního myšlení, dobré komunikační schopnosti
- Morální a občanská bezúhonnost
- Řidičský průkaz skupiny „B“
- Prokázání zvláštní odborné způsobilosti podle vyhlášky č. 512/2002 Sb., o zvláštní odborné způsobilosti úředníků územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru

### **Povinné náležitosti písemné přihlášky:**

- Jméno, příjmení a titul
- Datum a místo narození
- Státní příslušnost
- Místo trvalého pobytu
- Číslo OP nebo č. dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- Datum a podpis uchazeče
- Kontaktní spojení (e-mail, mobil)

Podání písemné přihlášky musí být v uzavřené obálce označené názvem „**Výběrové řízení – vedoucí Finančního odboru MěÚ Hanušovice – NEOTVÍRAT**“ s uvedením adresy odesílatele (uchazeče)

### **Požadované doklady připojené k přihlášce:**

- Strukturovaný profesní životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností

- Výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- Úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Kopie případného osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání nebo kurzů v oboru
- Osoby narozené do 1. prosince 1971 dále doloží: předpoklady dle § 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích, ve znění pozdějších předpisů (tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení)

**Termín a místo podání přihlášky:**

- Písemné přihlášky zasílejte na adresu: Městský úřad Hanušovice, Hlavní 92, 788 33 Hanušovice **do 12.07.2017.**
- Nebo osobně na podatelně Městského úřadu Hanušovice
- Přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny

Městský úřad Hanušovice si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv zrušit bez udání důvodu nebo žádného uchazeče nevybrat.

Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že MěÚ Hanušovice bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji.

Uchazeči nesou náklady, které jim účastí ve výběrovém řízení vzniknou.

Bližší informace: Mgr. Milena Sedlmayerová, tel.: 583 034 429 / 733 326 217

V Hanušovicích dne 21.06.2017

Mgr. Sedlmayerová Milena v.r.  
tajemnice městského úřadu

Vyvěšeno dne: 21.06.2017

Sejmuto dne: