



Město Jeseník oznamuje vyhlášení výběrového řízení dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, na obsazení volného pracovního místa

Vedoucí Oddělení majetku

Popis pracovního místa:

- Metodicky řídí, koordinuje a kontroluje pracovní úkoly oddělení majetku (dále jen „OM“).
- Vykonává agendu v samostatné působnosti města v oblasti lesního majetku města, veřejně zeleně a hřbitovů.
- S péčí řádného hospodáře vykonává komplexní agendu v samostatné působnosti města spojenou s prodejem bytového a nebytového fondu města a pozemků v lokalitě zóny „Za Podjezdem“.
- Zajišťuje podklady pro převody bytového a nebytového fondu města dle platných pravidel (legislativy), vypracovává podklady k převodním smlouvám, včetně právně a věcně složitých forem jeho nabývání, prodeje a jiných forem dispozice.
- Zodpovídá za zveřejňování smluv a objednávek dle platné legislativy v rámci OM.
- Zastupuje město za vlastníka při správních a jiných řízeních spojených se správou majetku a hospodařením města v rámci kompetence OM.
- Připravuje materiály k projednání orgánům města (Rada města Jeseník, Zastupitelstvo města Jeseník).
- Účastní se zasedání Rady města Jeseník a zasedání Zastupitelstva města Jeseník.

Předpoklady pro podání přihlášky:

- Státní občanství České republiky, u cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR;
- věk min. 18 let;
- svéprávnost;
- občanská a morální bezúhonnost;
- ovládání jednacího jazyka.

Požadavky:

- Ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou v technickém, ekonomickém, stavebním, zeměměřickém oboru nebo v oboru zaměřeném na veřejnou správu;
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění;
- znalost zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění;
- znalost zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce;
- znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění;
- znalost zákona č. 256/2013 Sb., zákon o katastru nemovitostí (katastrální zákon), v platném znění;
- znalost zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv);
- splnění předpokladů stanovených zvláštním zákonem (čestné prohlášení a lustrační osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění) - zákon se nevztahuje na občany

narozené po 1. prosinci 1971. Od těchto uchazečů se nevyžaduje předložení lustračního osvědčení, ani čestné prohlášení;

- velmi dobré komunikační a řídicí schopnosti;
- samostatnost a spolehlivost;
- zdravotní způsobilost;
- výborná znalost práce s PC.

Výhodou pro vykonávání pracovních úkolů vedoucího Oddělení majetku:

- ukončené vysokoškolské vzdělání v technickém, právním, ekonomickém, stavebním, zeměměřickém oboru nebo v oboru zaměřeném na veřejnou správu;
- praxe ve veřejné správě v požadovaném oboru;
- znalost zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění;
- zvláštní odborná způsobilost v oboru správa daní a poplatků;
- řídičský průkaz skupiny B.

Požadované doklady:

- přihláška do výběrového řízení;
- strukturovaný profesní životopis;
- motivační dopis;
- výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce;
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- doklad a čestné prohlášení o splnění podmínky zákona č. 451/1991 Sb. (alespoň potvrzení o přijetí žádosti MV ČR) - Zákon se nevztahuje na občany narozené po 1. prosinci 1971. Od těchto uchazečů se nevyžaduje předložení lustračního osvědčení, ani čestné prohlášení.

Povinné náležitosti přihlášky (vzor zde: www.jesenik.org v sekci Volná místa):

- jméno, příjmení a titul uchazeče;
- datum a místo narození uchazeče;
- státní příslušnost uchazeče;
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu na území ČR;
- místo trvalého pobytu uchazeče;
- datum a podpis uchazeče.

Informace o pracovním místě:

- **10. – 11. platová třída** (dle dosaženého vzdělání)
- místo výkonu práce: Město Jeseník, Městský úřad Jeseník;
- plný pracovní úvazek;
- pracovní poměr na dobu **určitou** (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou);
- předpokládaný termín nástupu: **od 01. 04. 2018 (nebo dle dohody)**

Nabízíme:

- moderně a plně vybavené pracoviště
- další vzdělávání
- možnost čerpání sociálního fondu zaměstnavatele (osobní konto, příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na stravné)
- 5 týdnů dovolené, 2 dny indispozičního volna
- **možnost přidělení městského bytu**

Doplňující informace:

Vybraní uchazeči budou k výběrovému řízení pozváni telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu.

Kontaktní osoba:

- Mgr. Ing. Hana Mikulínová, vedoucí Odd. majetku, tel. 584 498 138, e-mail: hana.mikulinova@mujes.cz
- Vítězslava Churá, personalistka MěÚ Jeseník, tel.: 584 498 104
e-mail: vitezslava.chura@mujes.cz

Doručení přihlášky:

Písemné přihlášky zasílejte doporučeně na adresu: Město Jeseník, Městský úřad Jeseník, Masarykovo nám. 167/1, 790 01 Jeseník nebo osobně doručte na podatelnu Městského úřadu Jeseník, **nejpozději do uzávěrky přihlášek 14. 03. 2018 do 10:00 hodin.**

Zalepenou obálku výrazně označte heslem: „**NEOTVÍRAT – výběrové řízení na vedoucí/ho Oddělení majetku**“.

Město Jeseník si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit nebo místo neobsadit.

Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že MěÚ Jeseník bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji.

Doklady poskytnuté k výběrovému řízení u nevybraných uchazečů budou po jeho ukončení neprodleně skartovány v souladu s právními předpisy.

JUDr. Libor Látal
vedoucí úřadu