



Město Jeseník oznamuje vyhlášení výběrového řízení na

## **MĚSTSKÉHO ARCHITEKTA – EXTERNÍHO KONZULTANTA**

### **Popis pracovního místa:**

- oblast zastupování města v řízeních, oblast územního plánování, koncepce rozvoje města a tvorby veřejného prostoru, kde spolupracuje s příslušnými odbory, oblast architektonických soutěží a zadávacích řízení při výběru zpracovatelů dokumentací pro realizaci městských záměrů, ale i případně spolupráce při výběrových řízeních na zhotovitele v odůvodněných případech, oblast obecně poradenská pro samosprávu (spolupráce při tvorbě zadání městských investičních záměrů), oblast komunikace témat architektury, rozvoje a plánování města s veřejností, oblast územního managementu - tj. spolupráce při definici koncepce a standardů údržby a obecně udržitelnosti města a jeho veřejných prostorů
- součástí poskytovaných služeb je vedení, správa a údržba agendy všech projektů a architektonických návrhů, ke kterým dal architekt města své stanovisko, účast na jednáních Rady a Zastupitelstva města a účast na jednáních komisí Rady a výborů Zastupitelstva, bude-li tato zadavatelem vyžadována. Spolupráce na přípravě a realizaci architektonických soutěží města pak zahrnuje současně i účast městského architekta v komisích.

### **Předpoklady pro podání přihlášky:**

- svépřípravnost
- občanská a morální bezúhonnost
- ovládání jednacího jazyka

### **Požadavky:**

- dokončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu (*obor architektura a urbanismus*)
- praxe v oboru min. 3 roky
- dobré komunikační schopnosti, schopnost obhájit názor, asertivita, empatie, anticipace
- výborná znalost práce s PC včetně práce s geografickými daty
- flexibilita

### **Výhoda:**

- členství v České komoře architektů + autorizace v oboru
- praxe ve veřejné správě
- znalost místního prostředí
- znalost stavebního zákona, prováděcích a souvisejících předpisů a znalost zákona o památkové péči

### **Požadované doklady:**

- přihláška do výběrového řízení (vzor na [www.jesenik.org](http://www.jesenik.org) v sekci Volná místa)
- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- motivační dopis
- portfolio vlastních projektů, které bude dokumentovat činnost uchazeče na poli architektonické praxe (bude zahrnovat obecně činnost architekta, ale i případnou jinou činnost na tomto poli tj. například vlastní architektonické práce, práce na poli urbanismu a územního plánování, pokud uchazeč vykonával nějakou činnost jakožto městský architekt nebo ve státní správě či samosprávě, tak i případně dokumentaci této činnosti, spoluúčast na soutěžích jakožto účastník, tak v porotách, účast na výstavách atd.) - *bud' v listinné podobě nebo elektronicky na datovém nosiči*
- seznam odborné i popularizační publikační činnosti
- reference v oblasti konzultačních, organizačních, školicích a projekčních prací s uvedením kontaktů na objednatele - *prostá kopie*
- písemný návrh urbanistické a architektonické vize města v rozsahu max. 5x A4 včetně možných nákrešů
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- úředně ověřenou kopii platné autorizace
- čestné prohlášení, že uchazeč nebyl a není disciplinárně potrestán Stavovským soudem ČKA a není proti němu vedeno kárné řízení – *podepsaný originál*

### **Povinné náležitosti přihlášky:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- doručovací adresa
- telefonní kontakt + e-mailová adresa
- datum a podpis uchazeče

### **Rozsah vykonávané činnosti:**

- přibližně 300 hodin za kalendářní rok na základě dohody o provedení práce

### **Cena, hodinová zúčtovací sazba:**

Činnost městského architekta (externího konzultanta) je stanovena na základě dokumentu Výkony a honoráře architektů, inženýrů a techniků činných ve výstavbě ([http://www.stavebnistandardy.cz/doc/vypocet/vyse\\_hodinovych\\_sazeb\\_2014.pdf](http://www.stavebnistandardy.cz/doc/vypocet/vyse_hodinovych_sazeb_2014.pdf)) jako vysoce kvalifikovaná, s výší sazby 800 Kč/hod., která zahrnuje veškeré náklady spojené s výkonem jeho činnosti (doprava do místa výkonu, doprava na místní šetření, PC, elektronická komunikace, web apod.).

### **Zahájení činnosti:**

- dle dohody

### **Doplňující informace:**

- Uchazeči budou posuzováni dvoukolově:
  - na základě zaslaných osobních materiálů (*dosažená praxe, vzdělání, další zaslané podklady*)
  - na základě ústního pohovoru, k němuž budou přizváni uchazeči, kteří byli vybráni hodnotící komisí (podle úspěchu v prvním kole).
- Vybraný uchazeč se nebude smět zúčastnit případných architektonických soutěží vyhlášených městem, ani provádět projektovou činnost ve výstavbě pro cizí subjekty na území města, a to z důvodu střetu zájmů (nelze schvalovat vlastní projekty).

### **Kontaktní osoba:**

- Mgr. et Bc. Zdeňka Blišťanová, místostarostka města, tel. 584 498 151, e-mail: zdenka.blistanova@mujes.cz
- Vítězslava Churá, personalistka, tel.: 584 498 104, e-mail: vitezslava.chura@mujes.cz

### **Doručení přihlášky:**

Písemné přihlášky se všemi požadovanými dokumenty zasílejte doporučeně na adresu:

Město Jeseník, Městský úřad Jeseník, Masarykovo nám. 167/1, 790 01 Jeseník nebo osobně doručte na podatelnu Městského úřadu Jeseník, Masarykovo nám. 167/1, **nejpozději do termínu uzávěrky přihlášek 05.06.2018 do 10:00 hodin.**

Zalepenou obálku výrazně označte heslem: „**NEOTVÍRAT – výběrové řízení na Městského architekta**“.

Zadavatel si vyhrazuje právo na případné zrušení výběrového řízení, a to až do doby podpisu smlouvy.

Doklady poskytnuté k výběrovému řízení u nevybraných uchazečů budou po jeho ukončení neprodleně skartovány v souladu s právními předpisy, pokud uchazeč nepožádá o vrácení dokladů zpět.

Mgr. et Bc. Zdeňka Blišťanová  
místostarostka města