



## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Rada města Jeseníku

vyhlašuje výběrové řízení na pozici

**ředitele příspěvkové organizace Městská kulturní zařízení Jeseník**

### Popis organizace:

Městská kulturní zařízení Jeseník, příspěvková organizace je kulturní organizací města Jeseníku. Zajišťuje provoz kina Pohoda, Divadla Petra Bezruče, Kaple (Průchodní ulice), Knihovny Vincenze Priessnitze a nově Centra společných aktivit - CSA, které je ve výstavbě. Na pozici budoucího ředitele kulturních zařízení města hledáme manažera kultury, který komplexně a kreativně uchopí kulturní a komunitní život.

### Obsah práce:

- Zajišťování, zprostředkování, organizování a koordinování kulturních programů v Jeseníku
- Koordinace akcí ve všech zařízeních (divadlo, kino, zahrada Katovny, knihovna, Kaple, CSA) a spolupráce s dalšími organizacemi města
- Zajišťování, organizování a koordinování kulturních, společenských a ostatních aktivit (divadelní předplatné, sezónní akce, klubová scéna, koncerty, workshopy, kultura školám a další)
- Zajišťování předprodeje vstupenek na kulturní a společenské akce
- Zajišťování optimální propagace akcí a dění
- Koordinace činnosti ostatních organizátorů v rámci možností na území města, především co se týká systematického plánování a časového rozvržení pořádaných akcí
- Vytváření podmínek pro zájmovou a uměleckou činnost spolků
- Vytváření podmínek pro rozvoj estetické výchovy a vzdělávání – přednášky, besedy, kurzy, výstavy, apod. (např. výchovné pořady a koncerty pro školy)
- Provozování a správa jednotlivých budov (divadlo, kino, Katovna, Kaple, knihovna, CSA)
- Vedení týmu organizace. Organizace jednotlivých rolí v týmu a delegace úkolů
- Aktivní získávání finančních prostředků z regionálních, státních a evropských grantových programů
- Vytváření tvůrčích impulzů pro zlepšení činnosti organizace

### Nabízíme:

- Kreativní práci a výzvu v nově sloučené příspěvkové organizaci města Jeseník
- Možnost seberealizace
- Perspektivní a stabilní zaměstnání
- Odpovídající platové zařazení dle NV č. 564/2006 Sb. – zařazení 11. platová třída
- Plný pracovní úvazek na dobu neurčitou

### Požadavky na uchazeče:

- Praxe v oboru managementu kultury / pořádání kulturních akcí min. 5 let
- Ukončené vysokoškolské vzdělání (manažerského či uměleckého směru výhodou)
- Manažerské schopnosti (především: delegace úkolů, organizační schopnosti včetně dovednosti dlouhodobě plánovat, samostatné rozhodování, znalost základů personalistiky, schopnost efektivně komunikovat v týmu a se zřizovatelem)
- Zkušenosti s vedením pracovního týmu v oblasti kultury
- Tvůrčí a koncepční myšlení
- Orientace v oblasti kultury a cestovního ruchu (současné trendy, zdroje informací, potřeby různých cílových skupin)

- Znalost základních principů, na kterých jsou založeny příspěvkové organizace
- Zkušenosti se zpracováním žádostí o granty a řízením projektů, nejlépe v oblasti kultury regionální, státní nebo evropské úrovní výhodou
- Znalost prostředí a regionu výhodou
- Komunikativní znalost anglického jazyka (znalost dalšího jazyka výhodou)
- Morální bezúhonnost doloženou výpisem z rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce
- Výborná znalost práce na PC (internet, Office, zkušenost s administrováním stránek a znalost grafických programů výhodou)
- Vysoké pracovní nasazení
- Řidičský průkaz minimálně skupiny B

#### **Předpoklady:**

- státní občan ČR, příp. cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR
- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk

**Příhlaška musí obsahovat:** jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost uchazeče, místo trvalého pobytu uchazeče, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu na území ČR, datum a podpis uchazeče (vzor přihlášky na [www.jesenik.org](http://www.jesenik.org) v sekci Volná místa).

#### **Doklady, které je nutno doložit k přihlášce:**

1. Motivační dopis (maximálně jedna normostrana A4)
2. Strukturovaný životopis včetně: jména, příjmení a titulu uchazeče, data a místa narození uchazeče, státní příslušnost uchazeče, místa trvalého pobytu uchazeče, telefonní kontaktní údaje, e-mail, přehled dosavadní praxe, datum a podpis uchazeče
3. **Koncepci rozvoje a řízení organizace** (max. rozsah 4 normostran A4), koncepce musí obsahovat vizi a celkovou koncepci kultury v Jeseníku, cíle a aktivity pro kulturní zařízení, náměty na nové činnosti, invence, návrh personálního zajištění atd.
4. Ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (v případě absolvování VŠ studia v zahraničí nostrifikační potvrzení)
5. Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce

**Předpokládaný termín nástupu do funkce : 1. 11. 2018, případně dle dohody.**

**Kontaktní osoba:** Ing. Iva Peitlová, oddělení školství, Městský úřad Jeseník, [iva.peitlova@mujes.cz](mailto:iva.peitlova@mujes.cz), tel.: 584 498 142.

#### **Doručení přihlášky:**

Písemné přihlášky zasílejte na adresu: Městský úřad Jeseník, Masarykovo nám. 1/167, 790 01 Jeseník nebo osobně doručte na podatelnu Městského úřadu Jeseník, Masarykovo nám. 1/167, **nejpozději do termínu uzávěrky přihlášek dne 21. 9. 2018 do 12:00 hodin** (rozhodující je termín doručení).

Zalepenou obálku výrazně označte heslem: „**NEOTVÍRAT – výběrové řízení na ředitele/lku MKZ Jeseník**“.

Město Jeseník si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit nebo místo neobsadit.

Doklady poskytnuté k výběrovému řízení u nevybraných uchazečů budou po jeho ukončení neprodleně vráceny zpět uchazečům.

V Jeseníku 21.8.2018

Ing. Jana Konvičková, starostka