



Město Jeseník oznamuje vyhlášení výběrového řízení dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, na obsazení volného pracovního místa

Vedoucí Oddělení sociálně právní ochrany dětí

Popis pracovního místa:

Komplexní vedení oddělení zajišťující výkon sociálně-právní ochrany dětí v územním obvodu obce s rozšířenou působností, včetně přímé práce s klienty.

Předpoklady pro podání přihlášky:

- státní občanství České republiky, u cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR
- věk min. 18 let
- svéprávnost
- občanská a morální bezúhonnost
- ovládnutí jednacím jazyka (vynikající ovládnutí českého jazyka – slovem a písmem)

Požadavky:

- splnění odborné způsobilosti k výkonu sociálního pracovníka podle § 110 odst. 4 písm. a) až c) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění
- výborná znalost zákona o sociálně-právní ochraně dětí (359/1999 Sb.), zákona o soudnictví ve věcech mládeže (218/2003 Sb.), zákona o zvláštních řízeních soudních (292/2013 Sb.), zákona o obcích (128/2000 Sb.), správního řádu (500/2004 Sb.) a občanského zákoníku (89/2012 Sb.), směrnice MPSV o vedení spisové dokumentace SPOD (č.j. 2013/26780-21 ze dne 19.09.2013)
- výborná orientace v sociální oblasti (sociální prevence, sociálně-právní ochrana dětí, sociální práce, sociální služby)
- výborná znalost práce na PC (MS Office, internet, apod.)
- komunikační a řídicí schopnosti
- samostatnost a spolehlivost
- zdravotní způsobilost
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič

Výhoda:

- praxe ve veřejné správě nebo v oboru
- zkušenosti s vedením pracovního kolektivu
- zvláštní odborná způsobilost při sociálně-právní ochraně dětí

Požadované doklady:

- přihláška do výběrového řízení (vzor na www.jesenik.org v sekci „Volná místa“)
- strukturovaný profesní životopis
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce
- kopie dokladu a čestné prohlášení o splnění podmínky zákona č. 451/1991 Sb. (alespoň potvrzení o přijetí žádosti MV ČR) - Zákon se nevztahuje na občany narozené po 1. prosinci 1971. Od těchto občanů se nevyžaduje předložení lustračního osvědčení, ani čestné prohlášení.

Povinné náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu na území ČR
- místo trvalého pobytu uchazeče
- datum a podpis uchazeče

Informace o pracovním místě:

- **11. platová třída** (platový stupeň podle délky započitatelné praxe v souladu s přílohou č. 1 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění nařízení vlády č. 300/2019 Sb.)
- místo výkonu práce: město Jeseník, Městský úřad Jeseník
- plný pracovní úvazek
- pracovní poměr na dobu **určitou** (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou)
- předpokládaný termín nástupu: **od 01.04.2020 (dohoda možná)**

Nabízíme:

- možnost dalšího vzdělávání
- čerpání sociálního fondu zaměstnavatele (příspěvek na dovolenou, sportovní a kulturní aktivity, penzijní připojištění, stravenky, atd.)
- 5 týdnů dovolené, 3 dny indispozičního volna
- pružnou pracovní dobu

Kontaktní osoba:

- **Vítězslava Churá**, personalistka MěÚ Jeseník, tel.: 584 498 104, e-mail: vitezslava.chura@mujes.cz.
- **Mgr. Bc. Kristýna Michálková**, vedoucí Oddělení sociálně právní ochrany dětí, tel. 584 498 447, e-mail: kristyna.michalkova@mujes.cz.

Doplňující informace:

Vybraní uchazeči budou k výběrovému řízení pozváni **telefonicky** nebo prostřednictvím **e -mailu**.

Doručení přihlášky:

Písemné přihlášky zasílejte doporučeně na adresu: Město Jeseník, Městský úřad Jeseník, Masarykovo nám. 1/167, 790 01 Jeseník nebo osobně doručte na podatelnu Městského úřadu Jeseník, Masarykovo nám. 1/167, **nejpozději do termínu uzávěrky přihlášek 27.02.2020 do 10:00 hodin.**

Zalepenou obálku výrazně označte heslem: „**NEOTVÍRAT - výběrové řízení na vedoucí/ho OSPOD**“

Město Jeseník si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit nebo místo neobsadit.

Doklady poskytnuté k výběrovému řízení u nevybraných uchazečů budou po jeho ukončení neprodleně skartovány v souladu s právními předpisy nebo vráceny zpět na vyžádání.

Mgr. Zdeňka Exelová, v. r.
pověřená plněním úkolů tajemníka