

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Starosta města Hanušovice vyhláší dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

VYBĚROVÉ ŘÍZENÍ na obsazení funkce vedoucího úřadu TAJEMNÍK/TAJEMNICE Městského úřadu Hanušovice

Charakteristika vykonávané práce:

- plnění povinností stanovených § 110 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
- plnění úkolů uložených zastupitelstvem města, radou města nebo starostou
- zajišťování plnění usnesení zastupitelstva města, rady města
- plnění úkolů statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům města zařazených do městského úřadu
- stanovování platu všem zaměstnancům města zařazeným do městského úřadu podle platných právních předpisů
- řízení a koordinace činnosti úřadu, vydávání vnitřních směrnic, aj.

Místo výkonu práce:

- Město Hanušovice

Platové zařazení:

- 11. platová třída (odměňování podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

Pracovní poměr:

- na dobu neurčitou, založený jmenováním se zkušební dobou 6 měsíců

Předpokládaný nástup: dle dohody

Zákonná kritéria pro jmenování vedoucího úřadu podle zákona č. 312/2002 Sb. O úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

Vedoucím úředníkem se může stát fyzická osoba,

- která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je způsobilá k právním úkonům,
- je bezúhonná,
- ovládá jednací jazyk
- splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Vedoucím úřadu se může stát fyzická osoba, která splňuje předpoklady podle § 4 a má nejméně tříletou praxi

- jako vedoucí zaměstnanec, nebo
- při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu,
- ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

Délka praxe musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce.

Pro jmenování vedoucího úřadu se vyžaduje též splnění předpokladů stanovených zvláštním právním předpisem – zákonem č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon):

Vedoucím úřadu může být jmenována osoba, která:

- není evidován jako osoba uvedená v §2 odst. 1 zákona
- skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) a b) zákona dokládá občan osvědčením vydaným Ministerstvem vnitra ČR, skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. d) až h) zákona čestným prohlášením

Požadavky zaměstnavatele:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo magisterském bakalářském studijním programu
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích; zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků; zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce; zákon č. 500/2004 Sb., správní řád; všechny zákony ve znění pozdějších předpisů
- praxe ve veřejné zprávě a zkouška odborné způsobilosti výhodou
- znalost účetnictví územních samosprávných celků a tvorba rozpočtu výhodou
- vedoucí úřadu je povinen prokázat zvláštní odbornou způsobilost jen z obecné části (v případě že uchazeč nebude mít zkoušku odborné způsobilosti (ZOZ), nebo mu nebude možné uznat rovnocennost vzdělání, tak bude muset splnit ZOZ z obecné části)
- řídicí a koncepční práce, analytické myšlení, organizační a rozhodovací schopnosti
- výborné komunikační schopnosti a umění jednat s lidmi
- kultivovaný písemný projev
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost a důslednost
- aktivní a odpovědný přístup k úkolům a jejich zpracování
- vysoké pracovní nasazení, odolnost vůči stresu
- odbornost (nutnost neustálého sebevzdělávání)
- uživatelská znalost práce na PC
- řidičské oprávnění skupina B výhodou

Povinné náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo OP nebo č. dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče
- kontaktní spojení (email, mobil)



Požadované doklady připojené k přihlášce:

- strukturovaný profesní životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- motivační dopis, ve kterém uchazeč vysvětlí důvody svého zájmu o pracovní pozici tajemníka městského úřadu a nastíní předpoklady k výkonu práce
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- kopie případného osvědčení o získání odborné způsobilosti nebo o absolvování dalšího vzdělávání nebo kurzů
- osoby narozené do 01. 12. 1971 dále doloží: předpoklady dle § 2 a 4 zákona č. 451/1191 Sb, kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích, ve znění pozdějších předpisů (tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení)

Termín a místo podání přihlášky:

- písemné přihlášky s požadovanými doklady zasílejte na adresu: Město Hanušovice, starosta Marek Kostka, Hlavní 92, 788 33 Hanušovice do 22. 03. 2023 nebo osobně na podatelnu Městského úřadu Hanušovice
- přihlášky doručené po tomto datu nebudou do výběrového řízení zařazeny

Zalepenou obálku označte nápisem: „NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – TAJEMNÍK“ s uvedením adresy odesílatele (uchazeče)

Město Hanušovice si vyhrazuje výběrové řízení kdykoliv zrušit bez udání důvodů nebo žádného uchazeče nevybrat.

Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že město Hanušovice bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji.

Uchazeči nesou náklady, které jim účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Bližší informace: Marek Kostka, starosta města, 583 034 435, 583 034 436

V Hanušovicích dne: 22. 02. 2023

Marek Kostka
Starosta města

Vyvěšeno dne: 22. 02. 2023

