



Starostka města Jeseník vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, výběrové řízení na obsazení volného pracovního místa

Vedoucí úřadu (tajemnice/tajemník) Městského úřadu Jeseník

Popis pracovního místa:

- komplexní zajišťování chodu městského úřadu (zajištění výkonu přenesené působnosti, plnění úkolů uložených zastupitelstvem, radou nebo starostou)
- plnění úkolů statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům zařazeným do úřadu
- stanovení platů všem zaměstnancům obce zařazeným do úřadu
- zajišťování přípravy podkladů pro jednání orgánů města a účast na těchto jednáních
- koordinování činností odborů městského úřadu
- koncepční a metodická práce
- řízení lidských zdrojů (přijímání, vedení, hodnocení, motivování a odměňování zaměstnanců zařazených do MěÚ)

Předpoklady pro vznik pracovního poměru a jmenování vedoucího úřadu dle § 4 a § 5 zákona č. 312/2002 Sb.:

- státní občanství České republiky, u cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR
- věk min. 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- svéprávnost
- občanská a morální bezúhonnost
- ovládání jednacích jazyků
- nejméně tříletá praxe v průběhu osmi let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce:
 - jako vedoucí zaměstnanec nebo
 - při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu,
 - ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce

Požadavky:

- ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu nejlépe v oboru právním, veřejná správa či ekonomickém
- znalost zákonů souvisejících s vykonávanou činností (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích; č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů; č. 262/2006 Sb., zákoník práce; č. 500/2004 Sb., správní řád; č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím; č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů; č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů; č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů; všechny ve znění pozdějších předpisů)

- velmi dobré komunikační, koncepční, organizační a řídicí schopnosti
- výborné znalosti řízení lidských zdrojů a personální problematiky
- velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC a internetu
- samostatnost, spolehlivost a pečlivost
- vysoké pracovní nasazení a časová flexibilita
- řidičský průkaz sk. B
- zdravotní způsobilost

Výhoda:

- praxe ve veřejné správě
- zvláštní odborná způsobilost dle § 21 odst. 7 zákona č. 312/2002 Sb. (povinnost složit zkoušku do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru)
- znalost anglického nebo německého jazyka

Požadované doklady:

- přihláška do výběrového řízení
- strukturovaný profesní životopis
- koncepce řízení úřadu (max. 5 normostran)
- výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- lustrační osvědčení vydané MV ČR a čestné prohlášení o splnění podmínky zákona č. 451/1991 Sb. (alespoň potvrzení o přijetí žádosti MV ČR) - zákon se nevztahuje na občany narozené po 1. prosinci 1971 - od těchto uchazečů se nevyžaduje předložení lustračního osvědčení ani čestného prohlášení
- čestné prohlášení o splnění předpokladu tříleté praxe dle § 5 zákona č. 312/2002 Sb.

Povinné náležitosti přihlášky (vzor na: www.jesenik.org v sekci Volná místa):

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu na území ČR
- místo trvalého pobytu uchazeče
- datum a podpis uchazeče

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami (doklady), bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o nabízené funkční místo.

Informace o pracovním místě:

- 12. platová třída (platový stupeň podle délky započitatelné praxe v souladu s přílohou č. 2 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění nařízení vlády č. 332/2018 Sb.)
- místo výkonu práce: Město Jeseník, Městský úřad Jeseník
- plný pracovní úvazek
- pracovní poměr na dobu neurčitou
- předpokládaný termín nástupu: dle dohody, nejpozději však k 01.03.2020

Nabízíme:

- služební byt
- další vzdělávání
- možnost čerpání sociálního fondu zaměstnavatele (příspěvek na dovolenou, kulturu, sportovní aktivity, penzijní připojištění, stravenky atd.)
- 5 týdnů dovolené, 3 dny indispozičního volna

Kontaktní osoba:

- Vítězslava Churá, personalistka, tel.: 584 498 104, e-mail: vitezslava.chura@mujes.cz
- Mgr. et Bc. Zdeňka Blišťanová, starostka města, tel. 584 498 151, e-mail: starosta@mujes.cz

Doplňující informace:

Vybraní uchazeči budou k výběrovému řízení pozváni telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu. Předpokládaný termín výběrového řízení: **04.12.2019**

Doručení přihlášky:

Písemné přihlášky zasílejte doporučeně na adresu: Město Jeseník, Městský úřad Jeseník, Masarykovo nám. 167/1, 790 01 Jeseník nebo **osobně** doručte na podatelnu Městského úřadu Jeseník, Masarykovo nám. 167/1 tak, aby byla přihláška doručena nejpozději do termínu uzávěrky přihlášek **28.11.2019 do 10:00 hodin**. Zalepenou obálku výrazně označte heslem: „**NEOTVÍRAT - výběrové řízení na vedoucího úřadu**“.

Město Jeseník si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit nebo místo neobsadit.

Doklady poskytnuté k výběrovému řízení u nevybraných uchazečů budou po jeho ukončení neprodleně skartovány v souladu s právními předpisy.

Mgr. et Bc. Zdeňka Blišťanová
starostka