



Město Jeseník oznamuje vyhlášení výběrového řízení
na obsazení pracovního místa

Referent/ka Oddělení majetku

Popis pracovního místa:

- agenda v samostatné působnosti města v oblasti stavebně-správní
- zpracování stanovisek města z titulu vlastníka nemovitostí vydávaná pro potřeby rozhodování správních úřadů, součinnost s městským architektem a Oddělením investic
- zpracování stanovisek k uzavírkám, překopům uložení sítí, zřízení sjezdů apod.
- vyřizování žádostí o vyjádření k záměrům staveb na území města
- správa vodních toků a vodních děl na území města ve vlastnictví města
- zpracování podkladů a stavebně-technických komentářů potřebných k uzavírání smluv vztahujících se k stavební agendě města

Požadavky:

- min. ukončené středoškolské vzdělání s maturitou v oboru stavebnictví
- alespoň základní orientace v zákonech č. 128/2000 Sb., o obcích, č. 283/2021 Sb., stavební zákon, č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích
- výborná znalost práce na PC
- spolehlivost a samostatnost při řešení úkolů
- zdravotní způsobilost
- odolnost vůči stresu

Výhoda:

- ukončené vyšší odborné vzdělání či vysokoškolské vzdělání stavebního zaměření
- praxe ve veřejné správě nebo v oboru
- řidičský průkaz skupiny B
- znalost digitálně technické mapy

Informace o pracovním místě:

- **10. platová třída** (platový stupeň závisí na délce započitatelné praxe v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě)
+ **osobní příplatek a odměny** dle pracovního nasazení
- místo výkonu práce: město Jeseník, Městský úřad Jeseník
- pracovní poměr na dobu **neurčitou**
- nástup **leden 2026 (dohoda možná)**
- možnost pracovního růstu

Nabízíme:

- 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna
- **možnost pronájmu služebního bytu**
- pružnou pracovní dobu
- podpora při souladu osobního a pracovního života

- benefit. karta Pluxee (příspěvek na dovolenou, sportovní a kulturní aktivity, léky)
- příspěvek na penzijní připojištění, stravné
- odborné vzdělávání u akreditovaných společností
- odměny při životních a pracovních výročích
- firemní akce

Požadované doklady:

- přihláška do výběrového řízení (vzor na www.jesenik.cz v sekci Volná místa)
- strukturovaný profesní životopis
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Povinné náležitosti přihlášky

- jméno, příjmení a titul uchazeče/ky
- datum a místo narození uchazeče/ky
- státní příslušnost uchazeče/ky
- místo trvalého pobytu uchazeče/ky
- korespondenční adresu uchazeče/ky
- telefonní a e-mailové spojení uchazeče/ky
- datum a podpis uchazeče/ky

Kontaktní osoba:

- Ing. Jana Gvizdová, vedoucí Odd. majetku, tel. 584 498 138, e-mail: jana.gvizdova@jesenik.cz
- Bc. Vítězslava Churá, personalistka, tel.: 584 498 104, e-mail: vitezslava.chura@jesenik.cz

Doplňující informace:

Vybraní uchazeči budou k výběrovému řízení pozváni **telefonicky** nebo prostřednictvím **e-mailu**.

Doručení přihlášky:

Písemné přihlášky včetně požadovaných dokumentů zasílejte na adresu: Město Jeseník, Masarykovo nám. 167/1, 790 01 Jeseník nebo **osobně** doručte na podatelnu Městského úřadu Jeseník, Masarykovo nám. 167/1, nejpozději do termínu uzávěrky přihlášek **15.12.2025 do 10:00 hodin**.

Zalepenou obálku výrazně označte heslem: „**NEOTVÍRAT – výběrové řízení na referenta/ku Oddělení majetku**“.

Doklady poskytnuté k výběrovému řízení u nevybraných uchazečů budou vráceny na vyžádání do jednoho měsíce po ukončení výběrového řízení, v opačném případě budou neprodleně skartovány v souladu s právními předpisy.

Město Jeseník si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit nebo místo neobsadit.

JUDr. Marek Ruda, v. r.
tajemník