



Město Jeseník oznamuje vyhlášení výběrového řízení dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, na obsazení pracovního místa

Referent/ka Oddělení správních činností – matrikář/ka

Popis pracovního místa:

- zápisy matričních událostí (narození, manželství, úmrtí)
- vedení matričních knih a sbírek listin
- vydávání druhopisů matričních dokladů
- vydávání a ověřování matričních dokladů pro použití v cizině
- provádění kontroly vedení matričních knih a sbírek listin u matričních úřadů ve správním obvodu matričního úřadu Jeseník
- provádění zkoušek způsobilosti úředníka k provádění ověřování shody opisu a kopie s listinou a pravosti podpisu u úředního obecních úřadů ve správním obvodu matričního úřadu Jeseník
- organizace slavnostních obřadů - svatební obřady, registrované partnerství, vítání občánků města Jeseníku, pořádání akcí pro seniory

Předpoklady pro podání přihlášky:

Výběrového řízení se může zúčastnit uchazeč, který splňuje předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka ve smyslu ustanovení § 4 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků.

Požadavky:

- min. střední vzdělání s maturitní zkouškou
- znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění; zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění; zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení, v platném znění; zákon č. 115/2006 Sb., o registrovaném partnerství, v platném znění; zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu, v platném znění; zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, v platném znění
- řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič/ka)
- výborná znalost práce s PC (MS Office, internet apod.)
- velmi dobré vyjadřovací schopnosti v mluveném i písemném projevu
- úhledný a čitelný rukopis
- samostatnost a spolehlivost
- zdravotní způsobilost, psychická odolnost
- časová flexibilita (práce o víkendech)

Výhoda:

- zvláštní odborná způsobilost při správě matrik a státního občanství dle nařízení vlády č. 413/2024 Sb. (povinnost složit zkoušku do 18 měsíců od uzavření pracovního poměru)
- zkouška k výkonu matriční činnosti dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zkouška z vidimace a legalizace
- vzdělání v oboru veřejná správa
- praxe ve veřejné správě
- znalost cizího jazyka

Informace o pracovním místě:

- **9. platová třída** (v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě) + **osobní ohodnocení** po zkušební době
- místo výkonu práce: město Jeseník, Městský úřad Jeseník
- plný pracovní úvazek
- pracovní poměr **na dobu neurčitou**
- předpokládaný termín nástupu: **01.09.2026** (dohoda možná)

Nabízíme:

- 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna
- pružnou pracovní dobu
- odborné vzdělávání u akreditovaných společností v min. rozsahu 48 hod. za rok
- benefit karta Pluxee (příspěvek na dovolenou, sportovní a kulturní aktivity, léky)
- příspěvek na penzijní připojištění a stravné
- odměny při životních a pracovních výročích
- firemní akce

Požadované doklady:

- **přihláška** do výběrového řízení (vzor přihlášky na www.jesenik.cz v sekci Volná místa)
- strukturovaný profesní **životopis**
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** - při podání přihlášky lze výše uvedený dokument nahradit **čestným prohlášením o bezúhonnosti**; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce - pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**

Povinné náležitosti přihlášky (vzor přihlášky na www.jesenik.cz v sekci Volná místa):

- jméno, příjmení a titul uchazeče/ky
- datum a místo narození uchazeče/ky
- státní příslušnost uchazeče/ky
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství; je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- místo trvalého pobytu uchazeče/ky
- korespondenční adresu uchazeče/ky
- telefonní a e-mailové spojení
- datum a podpis uchazeče/ky

Doplňující informace:

Vybraní uchazeči budou k výběrovému řízení pozváni telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu.

Kontaktní osoba:

- Ing. Veronika Klementová, vedoucí Odd. správních činností, tel.: 584 498 404, e-mail: Veronika.klementova@jesenik.cz
- Bc. Vítězslava Churá, personalistka MěÚ Jeseník, tel.: 584 498 104, e-mail: vitezslava.chura@jesenik.cz

Doručení přihlášky:

Písemné přihlášky včetně ostatních požadovaných dokumentů zasílejte na adresu: Město Jeseník, Masarykovo nám. 167/1, 790 01 Jeseník nebo **osobně** doručte na podatelnu Městského úřadu Jeseník, Masarykovo nám. 167/1 tak, aby byly doručeny nejpozději **do 26.06.2026 do 10:00 hodin**.

Zalepenou obálku výrazně označte heslem: „**NEOTVÍRAT - výběrové řízení na referenta/ku OSČ - matrika**“.

Doklady poskytnuté k výběrovému řízení u nevybraných uchazečů budou vráceny na vyžádání do jednoho měsíce po ukončení výběrového řízení, v opačném případě budou neprodleně skartovány v souladu s právními předpisy.

Město Jeseník si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit nebo místo neobsadit.

JUDr. Marek Ruda, v. r.
tajemník