

Podávání a vyřizování stížností

Orgán sociálně-právní ochrany dětí (dále jen OSPOD) se při vyřizování stížností řídí vnitřní směrnicí Rady města Jeseník č. 1/2006 Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností ze dne 10.01.2006, přijatou usnesením č. 3102.

Stížnost může podat:

- dotčené fyzické osoby (rodiče, nezletilé děti, další osoby)
- právnické osoby
- skupiny osob

Stížnost lze podat těmito formami:

- důvodná podepsaná stížnost:
 - na nesprávný úřední postup
 - na nevhodné chování sociálního pracovníka
- anonymní stížnost (vyřizuje se jako podnět)

Stížnost lze podat těmito způsoby:

- **ústně** u vedoucí Oddělení sociálně právní ochrany dětí, Mgr. Bc. Kristýna Michálková, budova MěÚ na ul. K. Čapka 1147/10, 790 01 Jeseník, 4. patro, blok B, kancelář č. 444, v případě její nepřítomnosti u zaměstnanců města zařazených do OSPOD
- **písemně** zaslat na adresu Městský úřad Jeseník, Masarykovo nám. 1/167, 790 01 Jeseník
- **elektronicky**:
 - e-mail: posta@mujes.cz nebo ospod@mujes.cz
 - datová schránka: vhwbwm9

Vyrozumění o výsledku prošetření stížnosti

O výsledku vyřízení stížnosti je stěžovatel písemně informován, stejně tak osoba, proti které stížnost směřovala (to neplatí v případě anonymních stížností).

Lhůta pro vyřízení stížnosti

Bez zbytečných průtahů, nejpozději do 60 dnů.

UPOZORNĚNÍ

Úplné znění standardu č. 13, který se věnuje způsobu přijímání a vyřizování přijatých stížností na nesprávný úřední postup, či nevhodné chování úřední osoby zaměstnanců zařazených do Oddělení sociálně právní ochrany dětí Městského úřadu Jeseník, je k dispozici u vedoucí oddělení.