

5) Dotační program na podporu cestovního ruchu a lázeňství ve městě Jeseník (rok 2026)

1. Účel, na který může být dotace poskytnuta

Program je zaměřen na podporu rozvoje cestovního ruchu a lázeňství na území města Jeseník v souladu s naplňováním Strategie rozvoje cestovního ruchu města Jeseník 2025-2030.

2. Program schválen: Zastupitelstvem města Jeseník dne 6.11.2025.

3. Důvody podpory stanoveného účelu

Cílem programu je podpora projektů v oblasti cestovního ruchu a lázeňství na území města Jeseník, které přispějí k rozšíření a zkvalitnění nabídky služeb a produktů, zvýšení návštěvnosti města, posílení lázeňské identity a rozvoji mimosezónních aktivit v souladu s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města schválených zastupitelstvem dne 6.11.2025.

Podpora se týká projektů v těchto oblastech:

1. Rozvoj služeb a produktů cestovního ruchu
2. Podpora aktivního turismu (cykloturismus, pěší turismus)
3. Podpora mimosezónních aktivit a in-door aktivit
4. Obnova a rozvoj drobné infrastruktury cestovního ruchu
5. Lázeňství a wellness, rozvoj lázeňské identity města
6. Podpora měkkých aktivit spojených s marketingem a propagací
7. Zážitková turistika a podpora místních výrobců a řemesel posilující značku Jeseníky, podpora lokální gastronomie a lokálních uměleckých řemesel
8. Zkvalitňování veřejného prostoru
9. Digitální technologie a inovace

4. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků: 2.327.000,- Kč

5. Výše dotace v jednotlivém případě:

5.1. Minimální výše dotace může činit **40.000,- Kč** a maximální výše může činit **250.000,- Kč**, pokud orgány města nerozhodnou jinak. Požadovaná výše dotace musí být uvedena v celých korunách.

5.2. Výše dotace může činit maximálně 70% z celkových uznatelných nákladů na projekt, pokud orgány města nerozhodnou jinak.

5.3. Na poskytnutí dotace není právní nárok a nemusí být poskytnuta v požadované výši. O poskytnutí dotace rozhoduje příslušný orgán města Jeseníku; proti tomuto rozhodnutí se nelze odvolat.

5.4. Při rozhodování o poskytnutí dotace se výše způsobilých výdajů posuzuje podle žadatelem uvedených údajů v žádosti o dotaci. Budou-li skutečně vynaložené způsobilé výdaje na realizovanou akci nižší než předpokládané způsobilé výdaje uvedené v žádosti o dotaci a výdaje hrazené z vlastních zdrojů příjemce nedosáhnou stanovený minimální procentuální podíl příjemce na celkových způsobilých výdajích, příjemce je povinen vrátit část poskytnuté dotace, která překročí její stanovenou maximální procentní míru.

6. Okruh žadatelů

O poskytnutí dotace mohou žádat:

- podnikatelské subjekty (fyzické osoby podnikající, právnické osoby včetně akciových společností),
- subjekty neziskového charakteru (spolky, obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy),
- sdružení působící v oblasti cestovního ruchu.

Žadatelem může být osoba, která realizuje veřejně prospěšné nekomerční i komerční činnosti a projekty primárně na území města, a to pro návštěvníky a občany města Jeseníku. V případě komerčních činností a projektů musí být patrný veřejný zájem – pozitivní dopad na veřejný prostor, veřejný obraz města jako turistického místa či výstupy projektu sloužící veřejnosti.

Žadatel může v tomto programu podat maximálně dvě žádosti, každá z nich musí být zaměřena na jinou aktivitu.

7. Lhůta pro podání žádosti:

7.1. Žádost včetně všech požadovaných příloh lze podat od **11. 12. 2025 do 30. 1. 2026**. Rozhodující je datum doručení žádosti do datové schránky nebo v portálu občana.

7.2. Nejzazší termín pro podání žádosti je: **30. 1. 2026 do 12:00**.

8. Místo a forma podání žádosti

8.1 Portál občana:

Žádost včetně všech požadovaných příloh lze vyplnit v elektronickém formuláři přes portál občana (**portal.jesenik.cz**). Vstup do portálu občana je možný prostřednictvím datových schránek, bankovní identity, příp. jménem a heslem po ověření osobnosti na Městském úřadě Jeseník.

nebo

8.2 Elektronicky:

Elektronickou žádost na předepsaném formuláři včetně všech požadovaných příloh lze doručit s elektronickým podpisem do datové schránky: **vhwbwm9**

V tomto programu nelze žádosti podávat písemně.

9. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:

O výsledku dotačního řízení budou žadatelé vyrozuměni do 30 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu města Jeseníku.

10. Kritéria pro hodnocení žádosti

Žádosti budou posuzovány dle kritérií formálních a specifických.

Formální kritéria – hodnocena bude úplnost žádosti po formální a obsahové stránce, zda:

- žádost má všechny požadované náležitosti,
- žádost byla podána ve lhůtě pro podávání žádostí,
- žádost je v souladu s Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Jeseník a vyhlášeným dotačním programem.

V případě, že žádost nebude úplná, vyzve administrátor dotace žadatele o doplnění v termínu do 7 kalendářních dnů. Pokud žadatel žádost na základě výzvy v tomto termínu nedoplní, nebude žádost dále posuzována v rámci specifických kritérií a bude zamítnuta.

Specifická kritéria – u úplných žádostí bude příslušná komise posuzovat míru splnění specifických kritérií. Výsledný bodový součet bude rozhodující pro přiznání výše dotace, případně pro určení procenta jejího krácení. Příslušná komise předkládá návrhy na poskytnutí dotace radě města. Minimální bodový počet pro možné podpoření projektu je 70 bodů.

Kritérium	Popis	Bodové hodnocení
Význam projektu pro rozšíření turistické nabídky v Jeseníku a jeho turistické oblasti. Přínos realizace projektu pro širokou veřejnost a na propagaci města.	Obohacení a rozvoj sezónní a mimosezónní nabídky se zaměřením na cílové skupiny, dlouhodobá vize a udržitelnost projektu, návštěvnický dopad projektu, zlepšení kvality veřejného prostranství.	0 – 50 bodů

Kritérium	Popis	Bodové hodnocení
Posouzení kvality projektu, inovace, nápaditost, věcná a časová proveditelnost	Projekt je dostatečně a srozumitelně popsán, popis obsahuje konkrétní a jasně stanovené cíle včetně způsobu jejich dosažení. Inovativnost projektu. Spolupráce při tvorbě projektu s městem Jeseník, průběžné konzultace, návaznost na další aktivity v území.	0 – 30 bodů
Ekonomické nastavení projektu	Projekt má reálný rozpočet, ceny odpovídají cenám v místě obvyklým; náklady jsou provázané s aktivitami projektu. Rozpočet je dostatečně popsán.	0 – 20 bodů
Maximum		100 bodů

11. Podmínky pro poskytnutí dotace

11. 1 Platební podmínky

Dotace bude žadateli poskytnuta v celých Kč na základě a za podmínek blíže specifikovaných ve smlouvě o poskytnutí dotace uzavřené podle tohoto dotačního programu.

Dotace je poskytnuta ve lhůtě do 30 dnů po nabytí účinnosti Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytnutím dotace se rozumí odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele. Pro potřeby veřejné podpory – podpory malého rozsahu (podpory de minimis) se za den poskytnutí dotace považuje den, kdy Smlouva nabude účinnosti.

11. 2 Uznatelnost nákladů a vyúčtování

Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů akce/aktivit výslovně uvedených ve Smlouvě a vzniklých v období realizace akce/aktivit od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026. Dotaci je možné použít na úhradu těchto uznatelných výdajů akce nejpozději do 31. 12. 2026, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Neuznatelné výdaje jsou stanoveny v Pravidlech pro poskytování dotací z rozpočtu města.

11.3 Vyúčtování

Příjemce dotace (tj. žadatel o dotaci, se kterým byla uzavřena Smlouva) je povinen předložit administrátorovi vyúčtování v souladu s uzavřenou smlouvou nejpozději do 31. 1. 2027, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Příjemce doloží výdaje hrazené z poskytnuté dotace, závěrečnou zprávu, a to způsobem a ve lhůtě stanovenými ve Smlouvě.

11. 4 Veřejná podpora

Dotace je poskytována v souladu s pravidly podpory de minimis. Finanční podporu poskytovanou formou podpory de minimis (podpora malého rozsahu) lze poskytnout, pouze pokud na základě poskytnutí této finanční podpory nebude překročen limit žadatele v [centrálním registru podpor malého rozsahu](#) stanovený v přímo použitelných předpisech Evropské unie. V případě, že žadatel v období od podání žádosti do poskytnutí požadované finanční podpory obdrží jiné prostředky, na jejichž základě bude naplněn jeho limit v centrálním registru podpory de minimis tak, že již nebude možné poskytnout požadovanou finanční podporu v režimu podpory de minimis, oznámí tuto skutečnost poskytovateli neprodleně, jakmile se o této skutečnosti dozví před poskytnutím požadované finanční podpory. Žadatel bere na vědomí, že poskytovatel před poskytnutím požadované finanční podpory formou podpory de minimis kontroluje stav limitu žadatele v centrálním registru podpor de minimis a v případě, kdy by taková finanční podpora limit překročila, finanční podporu neposkytne.

11. 5 Závazky

Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazeny splatné závazky k městu Jeseník, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání dotace za předchozí období. Žadatel také nemá neuhrazené splatné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, zdravotním pojišťovnám a státnímu rozpočtu, zejména finančnímu úřadu a správě sociálního zabezpečení, a není s poskytovatelem nebo s jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu.

11. 6 Další podmínky

Další podmínky pro poskytnutí dotace jsou stanoveny Pravidly pro poskytování dotací z rozpočtu města Jeseník, schválené zastupitelstvem města dne 6. 11. 2025.

Dotace se poskytuje na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace, kde jsou stanoveny bližší podmínky čerpání a vyúčtování dotace.

11. 7 Přílohy žádosti:

- Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (veřejná podpora)
- Prostá kopie dokladu prokazujícího právní osobnost žadatele (např. prostá kopie výpisu z veřejného rejstříku nebo živnostenského rejstříku nebo registru ekonomických subjektů nebo jiné zákonem stanovené evidence), příp. jiného dokladu o právní subjektivitě žadatele (platné stanov, statut apod.)
- Prostá kopie dokladu o oprávněnosti osoby zastupovat žadatele (např. prostá kopie jmenovací listiny nebo zápisu či výpisu ze schůze zastupitelstva obce o zvolení starosty nebo zápisu ze schůze orgánu oprávněného volit statutární orgán nebo plná moc apod.), v případě, že toto oprávnění není výslovně uvedeno v dokladu o právní osobnosti,
- Čestné prohlášení žadatele – úplný výpis údajů z evidence skutečných majitelů dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů
- Čestné prohlášení žadatele o struktuře členské základy spolku nebo organizace

12. Kontakt

Kontaktní osoba:

Bc. Lukáš Gron, referent Oddělení strategického rozvoje a cestovního ruchu
Masarykovo nám. 167/1, 790 01 Jeseník
pracoviště: Tovární 1287/4, 790 01 Jeseník, kancelář č. 202
IDDS: vhwbw9
tel.: 584 498 11, e-mail: lukas.gron@jesenik.cz

13. Dokumenty

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Jeseník na rok 2026, formulář žádosti o dotaci a vzor smlouvy jsou ke stažení na www.jesenik.cz/dotace.