



Město Jeseník oznamuje vyhlášení výběrového řízení dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, na obsazení volného pracovního místa

Referent/ka Správního odboru – matrikář/ka

Popis pracovního místa:

- zápisy matričních událostí (narození, manželství, úmrtí)
- vedení matričních knih a sbírek listin
- vydávání druhopisů matričních dokladů
- vydávání a ověřování matričních dokladů pro použití v cizině
- provádění kontroly vedení matričních knih a sbírek listin u matričních úřadů ve správním obvodu matričního úřadu Jeseník
- provádění zkoušek způsobilosti úředníka k provádění ověřování shody opisu a kopie s listinou a pravosti podpisu u úředního obecních úřadů ve správním obvodu matričního úřadu Jeseník
- organizace slavnostních obřadů - svatební obřady, vítání nových občánků města Jeseníku, pořádání akcí pro seniory

Předpoklady pro podání přihlášky:

- státní občanství České republiky, u cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR
- věk min. 18 let
- svéprávnost
- občanská a morální bezúhonnost
- ovládání jednacího jazyka

Požadavky:

- ukončené středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou
- znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění; zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění; zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení, v platném znění; zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu, v platném znění
- řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič/ka)
- výborná znalost práce s PC (MS Office, internet apod.)
- velmi dobré vyjadřovací schopnosti v mluveném i písemném projevu
- úhledný rukopis
- samostatnost a spolehlivost
- zdravotní způsobilost, psychická odolnost
- časová flexibilita (práce o víkendech)

Výhoda:

- zvláštní odborná způsobilost při správě matrik a státního občanství dle nařízení vlády č. 512/2002 Sb. (povinnost složit zkoušku do 18 měsíců od uzavření pracovního poměru)
- zkouška k výkonu matriční činnosti dle zákona č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- vzdělání v oboru veřejná správa
- praxe ve veřejné správě
- znalost německého jazyka

Požadované doklady:

- přihláška do výběrového řízení
- strukturovaný profesní životopis
- výpis z evidence Rejstříků trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Povinné náležitosti přihlášky (vzor na: www.jesenik.org v sekci Volná místa):

- jméno, příjmení a titul uchazeče/ky
- datum a místo narození uchazeče/ky
- státní příslušnost uchazeče/ky
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu na území ČR
- místo trvalého pobytu uchazeče/ky
- datum a podpis uchazeče/ky

Informace o pracovním místě:

- **9. platová třída** dle nařízení vlády č. 340/2017 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 564/2006 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě
- místo výkonu práce: město Jeseník, Městský úřad Jeseník
- plný pracovní úvazek
- pracovní poměr na dobu **neurčitou**
- předpokládaný termín nástupu: **19.02.2018**

Nabízíme:

- další vzdělávání
- možnost čerpání sociálního fondu zaměstnavatele (osobní konto, příspěvek na penzijní připojištění, příspěvek na stravné, atd.)
- 5 týdnů dovolené

Kontaktní osoba:

- Ing. Veronika Klementová, vedoucí Správního odboru, tel.: 584 498 404
e- mail: veronika.klementova@mujes.cz
- Vítězslava Churá, personalistka, tel.: 584 498 104, e-mail: vitezslava.chura@mujes.cz

Doplňující informace:

Vybraní uchazeči budou k výběrovému řízení pozváni **telefonicky** nebo prostřednictvím **e-mailu**. Předpokládaný termín výběrového řízení: **28.11.2017**

Doručení přihlášky:

Písemné přihlášky včetně ostatních požadovaných dokumentů zasílejte doporučeně na adresu: Město Jeseník, Městský úřad Jeseník, Masarykovo nám. 167/1, 790 01 Jeseník nebo **osobně** doručte na podatelnu Městského úřadu Jeseník, Masarykovo nám. 167/1, nejpozději do termínu uzávěrky přihlášek **24.11.2017 do 10:00 hodin**.

Zalepenou obálku výrazně označte heslem: „**NEOTVÍRAT – výběrové řízení na referenta Správního odboru**“

Město Jeseník si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit nebo místo neobsadit.

Doklady poskytnuté k výběrovému řízení u nevybraných uchazečů budou po jeho ukončení neprodleně skartovány v souladu s právními předpisy.

JUDr. Libor Látal
vedoucí úřadu