

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Jeseník (rok 2023)

Čl. I Předmět úpravy

1. Pravidla pro poskytování **investičních a neinvestičních** dotací z rozpočtu města Jeseník veřejně prospěšným projektům (dále jen Pravidla) upravují postup města Jeseník a jeho orgánů (dále jen „město“), žadatelů a příjemců při poskytování dotací a peněžitých darů z rozpočtu města.
2. Město Jeseník je oprávněno poskytovat dotace a peněžité dary na veřejně prospěšné projekty, zejména z oblasti podpory mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, cestovního ruchu, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality, ochrany životního prostředí, regionálního rozvoje a v oblasti podpory služeb obecně prospěšného charakteru.
3. Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, která realizuje veřejně prospěšné nekomerční činnosti a projekty na území města a pro občany města Jeseníku (dále jen „žadatel“), pokud orgány města nerozhodnou jinak.
4. O dotaci na činnost nemůže žádat příspěvková organizace, obchodní společnost a podnikající fyzická a právnická osoba, pokud orgány města nerozhodnou jinak. **Žádat o dotaci na činnost může právnická osoba, která vykonává činnost minimálně 2 roky.**

Čl. II Vymezení pojmů

1. **Dotace**
Dotací se rozumí prostředky poskytnuté z rozpočtu města (poskytovatel) druhým osobám (žadatel); nejedná se o dotaci na provoz a dotaci na investice poskytované zřizovatelem jím zřizovaným příspěvkovým organizacím dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen rozpočtová pravidla). Dotaci lze poskytnout na účel určený poskytovatelem v dotačním programu (**programová dotace**) nebo na jiný účel určený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace (**individuální dotace**), v oblastech podpory, vymezený v těchto pravidlech.
2. **Dotační program**
Záměr města poskytnout dotaci podle předem stanovených podmínek hodnotících kritérií. Tyto dotace jsou určeny pro žadatele, kteří splní podmínky uvedené v dotačním programu. O vyhlášení dotačního programu pro kalendářní rok rozhoduje zastupitelstvo města.
3. **Individuální dotace**
Tyto dotace jsou určeny pro konkrétního žadatele z důvodů hodných zvláštního zřetele v oblastech podpory dle čl. III, bodu 2B, 3B a 4).

4. Projekt – akce

Projektem podle těchto pravidel se rozumí žadatelem navrhovaný soubor činností, kterým dokládá plnění cíle uvedeného v žádosti.

Čl. III

Vymezení 4 oblastí podpory, na které lze žádat dotace

1. Sport a tělovýchova – celková alokace pro rok 2023: 3.000.000,- Kč

Podpora uspokojování sportovních potřeb občanů města, podpora subjektů realizujících sportovní aktivity jako součást ochrany a rozvoje zdraví občanů nebo podpora propagace města cestou sportu:

- podpora pravidelné sportovní činnosti zaměřené zejména na děti a mládež (pro organizace zajišťující sportovní činnost vč. tanečních sportů)
- podpora pořadatelů sportovních akcí (soutěže, turnaje, vystoupení, náborové a motivační akce)
- podpora sportovních aktivit jednotlivců (reprezentace města)
- podpora výkonnostního sportu mládeže i dospělých

Podpora v oblasti sportu je poskytována ve 2 dotačních programech:

1A) Dotační program na podporu sportu – jednorázové sportovní akce

1B) Dotační program na podporu celoroční činnosti sportovních organizací SPORT 2023

2. Kultura, vzdělávání a volný čas – celková alokace pro rok 2023: 1.000.000,- Kč

Podpora uspokojování kulturních potřeb občanů města Jeseník, podpora subjektů realizujících kulturní aktivity jako součást podpory tvůrčích a uměleckých aktivit občanů, podpora subjektů realizujících nekomerční volnočasové aktivity a projekty prevence kriminality jako součást podpory veřejně prospěšných aktivit občanů; podpora tradičních aktivit; podpora projektů posilujících pocit sounáležitosti a zájem o dění ve městě; podpora propagace města:

- podpora pořadatelů kulturních akcí a jejich sérií – koncerty, výstavy, umělecká vystoupení
- podpora vydavatelů publikací
- podpora celoroční činnosti právnických osob v oblasti neprofesionální umělecké činnosti a umělecké činnosti fyzických osob
- podpora pravidelné činnosti zejména zaměřené na děti a mládež (např. sbor dobrovolných hasičů – děti, mládež, skauting...)
- podpora pořadatelů jednorázových akcí pro veřejnost
- podpora klubové a jinak nespécifikované činnosti

Podpora v oblasti kultury, vzdělávání a volného času je poskytována v dotačním programu na podporu jednorázových akcí a dále formou dotací na základě individuálních žádostí:

2A) Dotační program na podporu kultury, vzdělávání a volnočasových aktivit – jednorázové akce

2B) Individuální dotace na podporu kultury, vzdělávání a volnočasových aktivit

3. Sociální služby a služby související, humanitární pomoc, zdravotnické služby – celková alokace pro rok 2023: 720.000,- Kč

Podpora subjektů poskytujících sociální služby a služby související občanům města, podpora aktivit zdravotně postižených občanů a seniorů, podpora zdravotnických služeb:

- podpora registrovaných sociálních služeb
- prevence sociálního vyloučení
- primární prevence drogových závislostí
- podpora aktivit pro seniory a zdravotně postižené
- podpora rodinných a prarodinných aktivit
- podpora činnosti dobrovolnických center
- podpora hospicové a domácí zdravotní péče
- podpora odborných konzultací pro oblast bezbariérového užívání staveb

Podpora v sociální oblasti je poskytována v dotačním programu na podporu sociálních služeb a dále formou dotací na základě individuálních žádostí:

3A) Dotační program na podporu sociálních služeb

3B) Individuální dotace na podporu v sociální oblasti (celoroční činnost a jednorázové akce)

4. Ochrana životního prostředí a udržitelný rozvoj – celková alokace pro rok 2023: 100.000,- Kč

Podpora aktivit vedoucích k ochraně a zlepšení životního prostředí, péči o životní prostředí, environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (dále jen „EVVO“), principů udržitelného využívání přírodních zdrojů, ochrany klimatu, udržitelné spotřeby a lokální soběstačnosti:

- podpora osvětových a vzdělávacích akcí, brigád, výstav, terénních cvičení apod., příprava a vydávání naučných a osvětových materiálů,
- vytváření technického a odborného zázemí pro EVVO,
- podpora činnosti organizací v oblasti ochrany životního prostředí a EVVO,
- podpora praktických opatření ve prospěch ochrany a péče o životní prostředí a udržitelného rozvoje (výsadba a údržba veřejné zeleně, zachování biodiverzity, předcházení vzniku odpadu, ochrana ovzduší a vod ad.),
- podpora ochrany zvířat, zlepšení životních podmínek zvířat chovaných v útulcích pro opuštěná zvířata
- podpora aktivit vedoucích ke zkvalitnění veřejného prostoru ve městě a zapojení tak veřejnosti do péče o jeho rozvoj, podpora projektů, které povedou ke zkvalitnění a postupné revitalizaci zanedbaných veřejných prostranství, jež se přemění ve funkční a budou zejména:
 - kvalitním a hezkým místem pro setkávání a komunikace obyvatel a návštěvníků města,
 - kulturním a příjemným místem, kde budou moci lidé trávit svůj volný čas,
 - důvodem, pro který je budou lidé vyhledávat,
 - podnětem pro zlepšení identity a image města.

Projekty musí být v souladu s územním plánem města a jeho strategickými dokumenty i investičními záměry města

Podpora na ochranu životního prostředí a na udržitelný rozvoj je poskytována formou dotací na základě individuálních žádostí

4) Individuální dotace na podporu životního prostředí a udržitelného rozvoje

1. Při poskytování dotací postupuje město podle zákona č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen zákon), podle Pravidel a podle specifických podmínek schválených zastupitelstvem města pro jednotlivé dotační programy (dále jen „program“).
2. Jeden projekt může být podpořen pouze v jednom druhu dotačního programu (podrobněji viz čl. VIII odst. 3 Pravidel).
3. Poskytnutí dotace je realizováno na základě veřejnoprávní smlouvy, ve které jsou zakotveny závazné podmínky pro čerpání, použití a vypořádání dotace. Vzory smluv jsou zveřejněny na webových stránkách města.
4. Dotace je poskytována zpravidla na jeden rok, který se nemusí krýt s rokem kalendářním, pokud není ve specifických podmínkách stanoveno jinak.
5. Na poskytnutí dotace nemá nárok žadatel, který je dlužníkem města Jeseník, jeho příspěvkové organizace a jím zřízené obchodní společnosti. Za dlužníka se nepovažuje žadatel, který svůj splatný závazek uznal co do důvodu a výše, o jeho úhradě uzavřel dohodu o splátkách dluhu a tuto dohodu řádně a včas plní. Fyzická osoba žádající individuální dotaci si vyžádá doklad o bezdlužnosti vůči městu Jeseník.
6. Neoprávněným žadatelem je žadatel, který v předchozím období řádně nevyúčtoval dotaci.
7. Podkladem pro rozhodování o dotaci je návrh dotační komise rady města, jejíž členy jmenuje rada města. O poskytnutí nebo zamítnutí dotace rozhodují orgány města; o žádosti do výše 50.000 Kč včetně rozhoduje rada města, nad 50.000 Kč zastupitelstvo města.
8. Na poskytnutí dotace není právní nárok a nemusí být poskytnuta v požadované výši. O poskytnutí dotace rozhoduje příslušný orgán města Jeseníku; proti tomuto rozhodnutí se nelze odvolat.

Čl. V

Dotace v rámci Dotačního programu – specifické podmínky dotačních programů

1. Specifické podmínky pro jednotlivé dotační programy schvaluje zastupitelstvo města.
2. Specifické podmínky upravují podrobněji poskytnutí a použití dotací v rámci jednotlivých dotačních programů, přičemž mohou být, s ohledem na specifika daného programu, upraveny i odlišně od Pravidel. V takovém případě mají přednost před Pravidly.
3. Program je schvalován zpravidla na rozpočtový rok, v důvodných případech i na jiné období.
4. Program pro příslušnou dotační oblast obsahuje alespoň:
 - a. účel, na který může být dotace poskytnuta,
 - b. důvody podpory stanoveného účelu,
 - c. předpokládaný objem peněžních prostředků vyčleněných z rozpočtu města na daný program pro příslušný rozpočtový rok, případně na jiné období,
 - d. maximální výši dotace určenou buď pevnou částkou, nebo procentuálním vyjádřením podpory z předpokládaných uznatelných nákladů na projekt,
 - e. okruh způsobilých žadatelů,
 - f. lhůtu, pro podání žádosti, resp. lhůty pro podání žádosti v jednotlivých kolech,
 - g. kritéria pro hodnocení žádosti,
 - h. lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
 - i. podmínky pro poskytnutí dotace,
 - j. vzor žádosti, případně obsah jejích příloh.
5. Schválený program a výzva pro podání žádosti jsou zveřejněny na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách města nejpozději 30 dnů před

počátkem lhůty pro podání žádosti. Program se zveřejňuje po dobu 90 dní ode dne zveřejnění. Stejným způsobem jsou zveřejněny i termíny pro podání žádosti v případě konání dalšího kola.

Čl. VI Individuální dotace

1. Žadatel může podat individuální žádost o dotaci v oblastech podpory dle čl. III, bodu 2B, 3B a 4).
2. Žádost se podává na formuláři pro individuální dotace zveřejněném na webových stránkách města.
3. Administraci individuální žádosti zajišťuje příslušný útvar, do jehož působnosti žádost svým obsahem spadá dle postupu stanoveného v čl. VIII, odst. 4 a násl.
4. Individuální žádosti na celoroční činnost musí být podány v termínu do **12. ledna**. Ostatní individuální žádosti budou projednávány dle doručení žádosti v termínech do: **28. dubna, 30. června, 29. září daného kalendářního roku**.

Čl. VII Uznatelné a neuznatelné náklady

1. Za uznatelné náklady nebo výdaje (dále jen „náklady“) se považují pouze náklady, které přímo souvisí s podpořeným projektem, a bez jejichž vynaložení by projekt nemohl být realizován. Pokud není ve specifických pravidlech jednotlivých dotačních programů uvedeno jinak, jsou za **neuznatelné** považovány výhradně následující **náklady**:
 - mzdy, finanční odměny zaměstnancům a další náklady spojené se zaměstnáváním dle zákoníku práce, pokud orgány města nerozhodnou jinak.
 - další odměny a benefity pro účastníky či pořadatele nad rámec z řádně dokladovaných odměn externích spolupracovníků,
 - pokuty, penále,
 - DPH, pokud je žadatel plátcem
 - úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení pro vybraný okruh osob nad rámec řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce a občerstvení pro účastníky akce, rozhodčí, členy poroty, účinkující atd.
2. Celkové předpokládané uznatelné náklady a jejich členění uvede žadatel v příslušné žádosti. Skutečné celkové uznatelné náklady a jejich členění uvede v závěrečném vypořádání.
3. Za uznatelné náklady jsou považovány pouze náklady, které vznikly a byly uhrazeny v termínu doby trvání projektu nebo akce (doba přípravy a realizace) uvedeném ve smlouvě.
4. Za neuznatelné náklady jsou dále považovány všechny náklady, které jsou vynaloženy v rozporu s účelem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace a náklady, jejichž vynaložení příjemce dotace neprokáže řádnými účetními doklady zaúčtovanými v souladu s účetními předpisy.
5. Za neuznatelné náklady jsou považovány náklady, které byly vynaloženy v rozporu s platnou vnitřní směrnici rady města o zadávání veřejných zakázek – viz čl. VIII, bod 20.

Čl. VIII Spoluúčast

1. Z dotace města lze hradit maximálně **50 % (70 %)** z uznatelných nákladů vynaložených na projekt, jak je uvedeno ve specifických podmínkách Dotačních programů nebo rozhodnutím příslušných orgánů města stanoveno jinak.
2. Celková výše předpokládaných uznatelných nákladů vynaložených na projekt a míra dotace vyjádřená v procentech je vždy stanovena ve smlouvě.
3. Pro uznání nákladů hrazených z dotace města je rozhodující účel a specifikace (rozpis) nákladů uvedených ve smlouvě a jejich doložení prvotními účetními doklady, řádně zaúčtovanými v analytickém účetnictví příjemce dle příslušných předpisů o vedení účetnictví nebo o vedení daňové evidence.
4. Budou-li skutečně vynaložené náklady na projekt vyšší než předpokládané náklady stanovené ve smlouvě, uhradí rozdíl příjemce dotace ze svých zdrojů. Budou-li skutečně vynaložené náklady na projekt nižší než předpokládané náklady stanovené ve smlouvě, vrátí příjemce tu část dotace, která překročí procentní míru stanovenou ve smlouvě.

Čl. IX **Postup žadatele a orgánů města při poskytování dotací**

1. O dotaci žádá žadatel na základě dotačního programu a výzvy k podání žádostí. Formulář žádosti je k dispozici na webových stránkách města.
2. Příjem a administraci podaných žádostí provádí příslušný útvar. Příslušný útvar zajišťuje rovněž kontakt a spolupráci s žadatelem v průběhu celého schvalovacího procesu, včetně přípravy návrhu smlouvy o poskytnutí dotace.
3. Na každý jednotlivý projekt se podává jen jedna samostatná žádost. Jeden projekt nebo jedna akce může být podpořena pouze v jednom dotačním programu.
4. Žádost je podána včas, je-li podána v písemné i elektronické podobě v poslední den stanoveného termínu na podatelnu města. Způsob podání je více specifikován v jednotlivých dotačních programech. Rozhodující je datum doručení žádosti na podatelnu. Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání. O této skutečnosti bude žadatel písemně informován.
5. Příslušný útvar vyhodnotí úplnost a formální náležitosti žádosti. V případě zjištěných nedostatků vyzve žadatele k jejich odstranění, případně k doplnění žádosti ve lhůtě 7 pracovních dnů. Nedoplní-li žadatel v této lhůtě všechny požadované náležitosti, bude žádost z dalšího projednávání vyloučena. O této skutečnosti bude žadatel informován písemně. Za formální náležitost je považována zejména přesně uvedená identifikace žadatele (název nebo jméno a příjmení, sídlo nebo bydliště, IČO nebo datum narození), úplné a správné vyplnění všech požadovaných údajů v žádosti, použití stanovených formulářů, způsob a forma podání, doložení povinných příloh, podepsání žádosti osobou oprávněnou jednat za žadatele atd.
6. Včas podané, formálně správné a úplné žádosti předloží útvar k projednání dotační komisi.
7. Komise je iniciativní a poradní orgán rady města, který projednává jednotlivé žádosti o dotaci.
8. Jednání a postup komise se řídí jednacím řádem. Komise se usnáší většinou hlasů všech svých členů.
9. Komise posuzuje jednotlivé žádosti po obsahové stránce dle Pravidel a dle specifických podmínek příslušného dotačního programu.
10. Z jednání komise pořizuje tajemník komise zápis, jehož část týkající se projednávaných žádostí, je součástí důvodové zprávy předkládané orgánům města.
11. Na základě doporučení komise zpracuje útvar podklady pro rozhodování v příslušném orgánu města. Orgány města rozhodují o vyhovění i o nevyhovění žádosti.

12. Po projednání v orgánech města je zveřejněn seznam žadatelů a výše schválených dotací dotace na webových stránkách města. V případě nevyhovění žádosti, jsou žadateli písemně sděleny důvody nevyhovění.
13. Schválená dotace je poskytnuta na základě veřejnoprávní smlouvy, ve které jsou zakotveny podrobně závazné podmínky pro čerpání, použití a vypořádání (vyúčtování) dotace. Vzory smluv jsou zveřejněny na webových stránkách města.
14. Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace nad 50.000 Kč schvaluje zastupitelstvo města, do 50.000 Kč schvaluje rada města.
15. Příjemce dotace je povinen postupovat při čerpání, použití a vypořádání dotace v souladu s Pravidly, se specifickými pravidly příslušného dotačního programu a uzavřenou veřejnoprávní smlouvou.
16. Příjemce dotace je povinen oznámit městu všechny významné změny související s podpořenou činností nebo projektem, s jeho osobou a všechny okolnosti, které by mohly negativně ovlivnit splnění závazků příjemce vyplývajících z uzavřené smlouvy – a to například úpadek příjemce, zahájení insolvenčního řízení proti příjemci jako dlužníku, vstup příjemce do likvidace, přeměnu příjemce nebo jinou situaci směřující k zániku příjemce, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 dnů ode dne, kdy příslušná okolnost nebo změna nastala.
17. Příjemce je povinen při realizaci projektu zveřejnit důstojným a viditelným způsobem, že projekt byl podpořen městem Jeseník, zejména zveřejněním loga města na webových stránkách projektu. Příjemce je dále povinen užívat na svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu, jsou-li vydávány, logo města nebo uvést text „S FINANČNÍ SPOLUÚČASTI MĚSTA JESENÍK“ nebo „PARTNEREM PROJEKTU JE MĚSTO JESENÍK“, návod užití loga města je na stránkách města v odkaze <https://www.jesenik.org/cz/volny-cas-v-jeseniku/47-symboly-mesta.html>, způsob zveřejnění podpory města je sjednaný ve smlouvě.
18. Žadatel o dotaci je povinen veškeré informace o akci určené pro veřejnost zveřejnit v kalendáři pořádaných akcí na stránkách <https://jesinfo.cz/cz/akce-na-jesenicku/>, nebo odeslat žádost o zveřejnění na email rostislav.brokes@mujes.cz. Příjemce je povinen na konanou akci upozornit poskytovatele 14 dní před samotným termínem konání akce pro případ návštěvy výše uvedené akce zástupcem nebo zástupci poskytovatele
19. Příjemce je povinen vést a sledovat výnosy a náklady (resp. příjmy a výdaje) související s podpořeným projektem, akcí nebo činností průkazně a odděleně ve své účetní, případně v daňové evidenci.
20. Příjemce dotace je povinen při čerpání dotace přiměřeně použít ustanovení platné směrnice rady města o zadávání veřejných zakázek (stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky, postup při výběru dodavatele dle finančního objemu v daných limitech).
21. Příjemce vypořádá čerpání a použití dotace v termínech a dle podmínek uvedených ve smlouvě na příslušném formuláři a ve stanoveném formátu. Formulář vypořádání je k dispozici na příslušném útvaru a na webových stránkách města.

Čl. X **Kontrola čerpání a využití dotace**

1. Dotace poskytnutá dle Pravidel podléhá finanční kontrole dle zákona o finanční kontrole č.320/2001 Sb. v platném znění.
2. Kontrolu všech skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky a kontrolu dodržení podmínek stanovených veřejnoprávní smlouvou provádí příslušný útvar, z jehož kapitoly byla dotace poskytnuta a interní auditor města.

3. Kontrola může být provedena v jakékoliv fázi administrace poskytnutí dotace, tj. před poskytnutím finančních prostředků, v průběhu realizace projektu nebo akce a následně po vypořádání projektu.
4. Neoprávněné použití nebo zadržetí dotace je považováno za porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
5. V případě uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně budou podklady předány k vyčíslení útvaru, dle organizačního řádu města. Při správě odvodu se postupuje podle daňového řádu.
6. Prominutí nebo částečné prominutí odvodu a penále může na základě písemné žádosti z důvodu hodných zvláštního zřetele povolit orgán, který o poskytnutí dotace rozhodl.

Čl. XI
Závěrečná ustanovení

1. Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města 2022 se ruší ke dni 30. 11. 2022.
2. Řízení o dotacích zahájená před nabytím účinnosti těchto Pravidel se řídí původními Pravidly pro poskytování dotací 2022.
3. Tato Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Jeseník veřejně prospěšným projektům schválené zastupitelstvem města dne 24. 11. 2022 nabývají účinnosti dnem 1. 12. 2022.

.....
Mgr. Bc. Zdeňka Blišťanová
starostka města

.....
Ing. Václav Urban
místostarosta