



MĚSTO JESENÍK

MĚSTSKÝ ÚŘAD JESENÍK

Vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu města Jeseník

Dotační program:	Podpora cestovního ruchu a lázeňství ve městě Jeseník
Rok:	2026

Název akce (projektu):	
-----------------------------------	--

Údaje o příjemci	
Název příjemce:	
IČ:	
DIČ:	
Tel.:	
E-mail:	
Datová schránka:	

Sídlo příjemce	
Ulice:	
Číslo popisné:	
Obec:	
PSČ:	

Statutární zástupce	
Jméno:	
Příjmení:	
Tel.:	
E-mail:	

Termín konání akce / realizace projektu	
Zahájení akce:	
Ukončení akce:	



MĚSTO JESENÍK

MĚSTSKÝ ÚŘAD JESENÍK

Stručný popis realizace projektu:

Cílová skupina a počet účastníků:



MĚSTO JESENÍK

MĚSTSKÝ ÚŘAD JESENÍK

Zhodnocení a popis činností v rámci projektu: (vč. harmonogramu realizace)

Publicita projektu – prezentace města (kde, jak, dokumentace)

Dotace města Jeseník

Výše poskytnuté dotace:	
Výše vyčerpané dotace:	
Vratka:	



MĚSTO JESENÍK

MĚSTSKÝ ÚŘAD JESENÍK

Soupis všech příjmů a skutečně vynaložených výdajů

příjmy:

Poř. č.	Doklad č.	Datum	Od koho	Celkem Kč
Celkem				

výdaje:

Poř. č.	Doklad č.	Datum	Za co	Celkem Kč	z toho použita dotace z rozpočtu města Jeseník
Celkem					



MĚSTO JESENÍK

MĚSTSKÝ ÚŘAD JESENÍK

Přílohy k vyúčtování:

1. Prostá kopie výpisu z bankovního účtu o obdržení dotace z rozpočtu města Jeseník
2. Prostá kopie výpisu z bankovního účtu o obdržení dotace od jiného poskytovatele
3. Prostá kopie výpisu z bankovního účtu prokazující uhrazení všech uvedených faktur
4. Prostá kopie (printscreen / snímek obrazovky) o povinné publicitě
5. Fotodokumentace z průběhu akce / z průběhu realizace a dokončení projektu

Čestné prohlášení:

Příjemce prohlašuje, že uvedené údaje jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje okolnosti důležité pro posouzení vyúčtování.

V případě neúplných či nepravdivých informací příjemce bere na vědomí, že je povinen neprodleně vrátit poskytnuté finanční prostředky na účet města Jeseník.

V případě, že tak neučiní, bude poskytovatel tyto finanční prostředky vymáhat dle zákona o rozpočtových pravidlech č. 250/2000 Sb., v platném znění a neposkytne tomuto příjemci jakoukoliv finanční dotaci z rozpočtu města po dobu následujících dvou let.

Příjemce dále prohlašuje, že všechny originály příjmových a výdajových pokladních dokladů včetně příloh (složenky, paragony apod.), faktury s dodacími listy, bankovní výpisy včetně příloh souvisejících s výše uvedenou akcí, jsou proúčtovány a založeny v jeho účetnictví či obdobné evidenci.

Fotokopie dokladů jsou shodné s originály.

Místo a datum:

Podpis a razítko statutárního zástupce: