



Město Jeseník oznamuje vyhlášení výběrového řízení dle zákona č. 312/2002 Sb.,
o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,
v platném znění,
na obsazení pracovního místa

Vedoucí Oddělení sociálně právní ochrany dětí

Popis pracovního místa:

- komplexně zabezpečuje, řídí a koordinuje činnosti Oddělení sociálně právní ochrany dětí

Předpoklady pro vznik pracovního poměru:

Výběrového řízení se může zúčastnit uchazeč, který splňuje předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka a vedoucího úředníka ve smyslu ustanovení § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků.

Požadavky:

- splnění odborné způsobilosti k výkonu sociálního pracovníka podle § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění
- znalost zákona o sociálně-právní ochraně dětí (359/1999 Sb.), zákona o zvláštních řízeních soudních (292/2013 Sb.), zákona o ústavní výchově (109/2002 Sb.), občanském zákoníku (89/2012 Sb. – oblast rodinného práva), zákona o soudnictví ve věcech mládeže (218/2003 Sb.) všechny v platném znění; min. základní orientace v zákoně o obcích (128/2000 Sb.), ve správním řádu (500/2004 Sb.), v zákoně o úřednících (312/2002 Sb.), v zákoníku práce (262/2006 Sb.), všechny v platném znění
- dobré komunikační a organizační schopnosti
- manažerské schopnosti a dovednosti
- výborná znalost práce na PC (MS Office, internet, apod.)
- samostatnost a spolehlivost
- zdravotní způsobilost
- psychická odolnost
- řidičské oprávnění skupiny „B“

Výhoda:

- praxe ve veřejné správě, praxe v oboru
- zkušenosti s vedením pracovního kolektivu
- zkouška vstupního vzdělávání a zvláštní odborná způsobilost při sociálně-právní ochraně dětí (povinnost složit zkoušku ZOZ do 18 měsíců od uzavření pracovního poměru, pokud nebude uznána rovnocennost dosaženého vzdělání)

Požadované doklady:

- **příhláška** do výběrového řízení (vzor přihlášky na www.jesenik.cz v sekci Volná místa)
- strukturovaný profesní **životopis**
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** - při podání přihlášky lze výše uvedený dokument nahradit **čestným prohlášením o bezúhonnosti**
 - u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce - pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením

- **kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**
- **osvědčení** vydané MV ČR a **čestné prohlášení** v souladu s § 4 zákona č. 451/1991 Sb. (osvědčení lze při podání přihlášky nahradit prohlášením, že uchazeč o toto osvědčení požádal) - zákon **se nevztahuje na občany narozené po 1. prosinci 1971** - od těchto uchazečů se nevyžaduje předložení lustračního osvědčení ani čestného prohlášení

Povinné náležitosti přihlášky (vzor na www.jesenik.org v sekci Volná místa):

- jméno, příjmení a titul uchazeče/ky
- datum a místo narození uchazeče/ky
- státní příslušnost uchazeče/ky
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství; je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- místo trvalého pobytu uchazeče/ky
- korespondenční adresu uchazeče/ky
- telefonní a e-mailové spojení
- datum a podpis uchazeče/ky

Informace o pracovním místě:

- **11. platová třída** (platový stupeň podle délky započitatelné praxe dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě) + **osobní příplatek, příplatek za vedení a zvláštní příplatek (45.000 Kč – 55.000 Kč)**
- místo výkonu práce: město Jeseník, Městský úřad Jeseník
- plný pracovní úvazek
- pracovní poměr na dobu **neurčitou**
- předpokládaný termín nástupu: **ihned (dle dohody)**

Nabízíme:

- **možnost pronájmu služebního bytu**
- 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna
- pružnou pracovní dobu
- služební mobil a notebook
- odborné vzdělávání u akreditovaných společností
- benefit. karta Pluxee (příspěvek na dovolenou, sportovní a kulturní aktivity, léky)
- příspěvek na penzijní připojištění a stravné
- odměny při životních a pracovních výročích
- firemní akce

Kontaktní osoba:

- Mgr. et Mgr. Kristýna Michálková, vedoucí Odboru sociálních věcí a zdravotnictví, tel. 584 498 447, e-mail: kristyna.michalkova@jesenik.cz
- Bc. Vítězslava Churá, personalistka, tel.: 584 498 104, e-mail: vitezslava.chura@jesenik.cz

Doplňující informace:

Vybraní uchazeči budou k výběrovému řízení pozváni **telefonicky** nebo prostřednictvím **e-mailu**.

Doručení přihlášky:

Písemné přihlášky včetně ostatních požadovaných dokumentů zasílejte na adresu: Město Jeseník, Masarykovo nám. 167/1, 790 01 Jeseník nebo osobně doručte na podatelnu Městského úřadu - Masarykovo nám. 167/1, Jeseník, tak, aby byly doručeny **nejpozději do termínu uzávěrky přihlášek 05.06.2026 do 10:00 hodin.**

Zalepenou obálku výrazně označte heslem: „**NEOTVÍRAT - výběrové řízení na vedoucí/ho OSPOD**“.

Doklady poskytnuté k výběrovému řízení u nevybraných uchazečů budou vráceny na vyžádání, v opačném případě budou po jeho ukončení neprodleně skartovány v souladu s právními předpisy.

Město Jeseník si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit nebo místo neobsadit.

JUDr. Marek Ruda, v. r.
tajemník