



Starostka města Jeseník vyhláší v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, výběrové řízení na obsazení pracovního místa

Vedoucí Městského úřadu Jeseník (tajemnice/tajemník)

Popis pracovního místa:

plnění úkolů tajemníka dle § 110 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích:

- zajišťování výkonu přenesené působnosti, plnění úkolů uložených zastupitelstvem, radou města nebo starostou
- plnění úkolů statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům zařazeným do úřadu
- stanovení platů všem zaměstnancům zařazených do úřadu
- zajišťování přípravy podkladů pro jednání orgánů města a účast na těchto jednáních s hlasem poradním
- řízení a koordinace činností odborů a oddělení městského úřadu
- vydávání spisového, skartačního a pracovního řádu a dalších vnitřních směrnic úřadu

Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb.:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která

- a) je státním občanem ČR, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt
- b) dosáhla věku 18 let
- c) je plně svéprávná
- d) je bezúhonná
- e) ovládá český jazyk a
- f) splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem

Předpoklady pro jmenování vedoucího úřadu dle § 5 zákona č. 312/2002 Sb.:

Vedoucím úřadu se může stát fyzická osoba, která splňuje předpoklady podle § 4 a má nejméně tříletou praxi

- a) jako vedoucí zaměstnanec
- b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu, nebo
- c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce

Délka výše uvedené praxe musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce.

Požadavky:

- ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nejlépe v oboru právním, veřejná správa či ekonomickém
- znalost zákonů souvisejících s vykonávanou činností, zejména: zákon č. 128/2000 Sb., o obcích; č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů; č. 262/2006 Sb., zákoník práce; č. 500/2004 Sb., správní řád; č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím; č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů; č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů; č. 231/2025 Sb., o řízení a kontrole veřejných financí; č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek; č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů; všechny v platném znění

- zkušenost se systémovým, procesním a personálním řízením organizace nebo většího pracovního týmu
- prokazatelná schopnost systémového a procesního řízení organizace, včetně nastavování odpovědností, pracovních postupů, kontrolních mechanismů a zastupitelnosti, metodického vedení vedoucích zaměstnanců a sjednocování postupů a komunikace napříč úřadem
- strategické myšlení a argumentační schopnosti, schopnost rozhodovat a prosazovat koncepční řešení
- schopnost samostatného rozhodování i týmové práce, rozhodnost a schopnost zvládat krizové a personálně náročné situace
- schopnost stabilizovat pracovní tým, posilovat spolupráci mezi odbory a vytvářet kulturu odpovědnosti a profesionality
- vynikající koncepční, organizační a komunikační schopnosti v písemném i mluveném projevu
- profesionální vystupování a odolnost vůči stresu
- vysoké pracovní nasazení, časová flexibilita
- výborné znalosti řízení lidských zdrojů a personální problematiky
- důslednost, systematičnost, spolehlivost a pečlivost
- znalost nástrojů digitální komunikace a moderních technologií pro efektivní správu úřadu
- pokročilá znalost práce na PC – MS Office
- řidičský průkaz sk. B

Výhoda:

- praxe ve veřejné správě
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti a vstupního vzdělávání v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb.

Požadované doklady:

- **příhláška** do výběrového řízení (vzor přihlášky na www.jesenik.cz v sekci Volná místa)
- strukturovaný profesní **životopis**, ve kterém uchazeč uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se pracovní náplně
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** - při podání přihlášky lze výše uvedený dokument nahradit **čestným prohlášením o bezúhonnosti**
 - u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce - pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**
- **kopie dokladů o získání odborných způsobilostí**
- **čestné prohlášení o splnění praxe v souladu s § 5 zákona č. 312/2002 Sb.**
- **koncepce řízení a rozvoje úřadu** (v rozsahu max. 3 normostran)
- **osvědčení** vydané MV ČR a **čestné prohlášení** v souladu s § 4 zákona č. 451/1991 Sb. (osvědčení lze při podání přihlášky nahradit prohlášením, že uchazeč o toto osvědčení požádal) - **zákon se nevztahuje na občany narozené po 1. prosinci 1971** - od těchto uchazečů se nevyžaduje předložení lustračního osvědčení ani čestného prohlášení

Povinné náležitosti přihlášky (vzor na: www.jesenik.org v sekci Volná místa):

- jméno, příjmení a titul uchazeče/ky
- datum a místo narození uchazeče/ky
- státní příslušnost uchazeče/ky
- místo trvalého pobytu uchazeče/ky
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství; je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- korespondenční adresu uchazeče/ky
- telefonní a e-mailové spojení uchazeče/ky
- datum a podpis uchazeče/ky

Informace o pracovním místě:

- **13. platová třída** (platový stupeň podle délky započitatelné praxe dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě) + **osobní příplatek a příplatek za vedení**
- místo výkonu práce: město Jeseník, Městský úřad Jeseník
- plný pracovní úvazek
- pracovní poměr **na dobu neurčitou**
- předpokládaný termín nástupu: **01.09.2026**

Nabízíme:

- 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna
- pružnou pracovní dobu
- služební mobil a notebook
- odborné vzdělávání u akreditovaných společností
- benefit karta Pluxee (příspěvek na dovolenou, sportovní a kulturní aktivity, léky, stravné)
- příspěvek na penzijní připojištění
- odměny při životních a pracovních výročích
- firemní akce

Kontaktní osoba:

- Bc. Vítězslava Churá, personalistka, tel.: 584 498 104, e-mail: vitezslava.chura@jesenik.cz

Doručení přihlášky:

Písemné přihlášky se všemi požadovanými dokumenty zasílejte na adresu:

Město Jeseník, Městský úřad Jeseník, Masarykovo nám. 167/1, 790 01 Jeseník nebo **osobně** doručte na podatelnu Městského úřadu Jeseník, Masarykovo nám. 167/1 tak, aby byla přihláška spolu s ostatními dokumenty doručena nejpozději do termínu uzávěrky přihlášek, s to do **06.08.2026 do 10:00 hodin**. Zalepenou obálku výrazně označte heslem: „**NEOTVÍRAT – výběrové řízení na tajemníka**“.

Doplňující informace:

Do výběrového řízení budou zařazeni uchazeči, kteří splní výše uvedené požadavky a dodají přihlášku se všemi povinnými náležitostmi. Vybraní uchazeči, kteří nejlépe splňují předpoklady pro výkon práce, budou pozváni **k ústnímu pohovoru**, o jehož konání budou informováni e-mailem nebo telefonicky.

Město Jeseník si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit kdykoliv v jeho průběhu nebo místo neobsadit. Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí ve výběrovém řízení.

Doklady poskytnuté k výběrovému řízení u nevybraných uchazečů budou vráceny na vyžádání do jednoho měsíce po ukončení výběrového řízení, v opačném případě budou neprodleně skartovány v souladu s právními předpisy.

Podáním přihlášky bere uchazeč na vědomí, že město Jeseník bude pro potřeby výběrového řízení zpracovávat jeho osobní údaje, a to v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

Mgr. Bc. Zdeňka Blišťanová, v. r.
starostka

